



# PROYECTO COMEDOR ESCOLAR

## CURSO 2024/2025



## 1. INTRODUCCIÓN:

El actual [Decreto 138/2012, de 11/10/2012](#), por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha (DOCM de 16 de octubre) indica que en la PGA habrá que incluir el Plan Anual del Servicio del Comedor. Dicho Plan será elaborado por el Equipo Directivo, aprobado por el Consejo Escolar y coordinadas sus actividades por el Encargado del servicio de comedor. La Comisión del Servicio de Comedor será la encargada de hacer el seguimiento del Plan Anual de Comedor escolar.

La alimentación influye poderosamente en la vida de los individuos, por lo que los estados de salud y bienestar general dependen, en gran medida, de la alimentación a largo de su vida.

La escuela pretende educar para la vida; por ello tenemos que educar a los niños y niñas para que se alimenten de forma equilibrada y puedan desarrollar mejor sus actividades habituales.

## 2. OBJETIVOS:

<b>EDUCACIÓN PARA LA SALUD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar a los comensales una alimentación equilibrada y sana.</li><li>• Fomentar el desarrollo de hábitos saludables relacionados con la alimentación y la higiene.</li><li>• Mantener posturas correctas en la mesa.</li><li>• Acostumbrarse a practicar una dieta variada evitando caprichos o rechazos de la comida sin razón.</li><li>• Adquirir el hábito de comer poco a poco y masticar bien los alimentos con la bocacerrada.</li></ul>
<b>EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar a los comensales una alimentación equilibrada y sana.</li><li>• Fomentar el desarrollo de hábitos saludables relacionados con la alimentación y la higiene.</li><li>• Mantener posturas correctas en la mesa.</li><li>• Acostumbrarse a practicar una dieta variada evitando caprichos o rechazos de la comida sin razón.</li><li>• Adquirir el hábito de comer poco a poco y masticar bien los alimentos con la bocacerrada.</li></ul>
<b>EDUCACIÓN PARA EL OCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar la sociabilidad y la cooperación entre los alumnos de distintos cursos mediante actividades que los lleven a comprender el sentido de la amistad y el compañerismo.</li><li>• Organizar los espacios para atender los momentos de ocio.</li><li>• Aprender a respetar las normas del juego.</li><li>• Conocer las reglas de uso del material de ocio, su horario de uso y sus responsables.</li></ul>

### 3. ORGANIZACIÓN Y HORARIOS:

Nuestro centro cuenta con el servicio de comedor y aula matinal en gestión directa.

La preparación de las comidas se realiza en la cocina del centro por personal especializado que se encargan de los suministros, elaboración y posterior limpieza del menaje y las instalaciones.

Todos los alumnos del centro podrán ser usuarios de estos servicios mediante la cumplimentación de la correspondiente solicitud. Esta solicitud se hará preferentemente durante el mes de junio del curso anterior al solicitado. Pueden ser usuarios del comedor, además, todo el personal del centro, mediante el pago del menú.

Los usuarios del servicio, cuya utilización es voluntaria, deben cumplir las normas de convivencia y disciplina que se establecen en este proyecto y las establecidas en las NOFC del colegio.

El comedor escolar comenzará el primer día lectivo del mes de septiembre y terminará el último día lectivo del mes de junio.

El horario general del servicio de aula matinal y comedor será el siguiente:

	Septiembre y Junio	Octubre a Mayo
Aula matinal	De 7:30 a 09:00 horas	
Comedor	De 13:00 a 15:00 horas	De 14:00 a 16:00 horas

La entrada al comedor se hará de forma ordenada y siempre acompañados del cuidador correspondiente.

La recogida de los alumnos se hará desde las 15:00 horas a las 16:00 horas, hora en la cual se cerrarán las puertas del comedor, y se dará por finalizado el servicio, estos deberán de ser recogidos en la puerta por sus padres/tutores o personas autorizadas.

Si un niño o niña no es recogido al finalizar el servicio, pasado un tiempo prudencial, los responsables del mismo se pondrán en contacto con la familia y serán apercibidos desde el centro, pudiendo tomar las medidas que se estimen oportunas, si se reiteran en el incumplimiento de los horarios del centro. En el caso de no poder contactar con la familia se seguirá el protocolo llamando a la policía local.

Durante los meses de septiembre y junio los turnos de salida se adelantan todos una hora.

Los horarios de recogida han de respetarse para no interferir en el correcto desarrollo de las actividades programadas.

### 3.1 PLANIFICACIÓN DIARIA:

AULA MATINAL	
7:30 horas	Apertura del aula matinal. Se inicia la recepción de niños y niñas por parte de los monitores.
7:30 a 8:20 horas	Tiempo de desayuno.
7:30 a 8:55 horas	Para el alumnado que no tome el desayuno o para todo el alumnado a partir del fin del tiempo de desayuno: Tiempo de juego en las zonas habilitadas: gimnasio o mesas en el pasillo del Claustro
8:55	Los niños se dirigen hacia sus respectivas filas para entrar en clase o esperan en el rellano de la planta 0 donde se irán incorporando según vayan pasando sus filas.

COMEDOR ESCOLAR	
14:00 horas	<p>Los alumnos esperarán en fila en sus lugares correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ed. Infantil: Esquina de las aulas de Ed. Infantil con el aula de audiovisuales (<b>Cinta roja</b>). El alumnado realizará el aseo previo al comedor en sus respectivos baños del aula. <b>Serán los segundos en bajar al comedor.</b></li><li>• 1º y 2º de Ed. Primaria: Planta 0, pasando la puerta de cristal que da acceso a las aulas de Ed. Infantil. (<b>Cinta verde</b>). El alumnado dejará su mochila en las perchas de su clase. Accederán al aseo previo al comedor al baño de la planta 0, allí podrán dejar sus neceseres para la higiene bucal tras comer. <b>Serán los primeros en bajar al comedor.</b></li><li>• 3º y 4º de Ed. Primaria: Primero esperarán en la planta 1 en sus lugares correspondientes (subiendo las escaleras a la derecha, <b>cinta azul</b>) a que pasen los docentes con los alumnos que no comen en el comedor. Cuando hayan pasado todos bajarán con sus mochilas a la planta -1, donde las dejarán en su lugar correspondiente (<b>cinta azul</b>). Se asearán previo al comedor en el baño de la planta -1 y podrán dejar ahí sus neceseres. <b>Serán los terceros en</b></li></ul>

	<p><b>bajar al comedor, deberán esperar a que pasen el alumnado de 1º, 2º EP y Ed. Infantil.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5º y 6º de Ed. Primaria: Planta 1, pasando la puerta de cristal que da acceso a sus aulas. Dejarán las mochilas en sus lugares correspondientes (<b>cinta amarilla</b>). El alumnado se aseará previo al comedor en el baño de la planta 1, ahí podrán dejar sus neceseres. <b>En cuanto hayan bajado el alumnado de 1º 2º y Ed. Infantil bajarán a la planta -2 al comedor.</b></li> </ul>
14:40 a 15:00 horas	<p>Aseo de higiene bucal en sus respectivos baños indicados anteriormente. Después realizarán actividades organizadas de ocio y tiempo libre con las monitoras o realizando las tareas escolares si quisieran. Los lugares donde se realizará serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ed. Infantil, 1º y 2º EP en el aula de inglés de Infantil (Planta 0)</li> <li>• 3º y 4º EP en el gimnasio y claustro (Planta -1)</li> <li>• 5º y 6º EP en la Biblioteca (Planta 1)</li> </ul> <p>A las 15:00 recogerán todos los materiales usados y saldrán en orden y con sus mochilas al patio.</p>
15:00 a 16:00 horas	<p>Se realizarán juegos en el patio haciendo uso de los materiales de la Patioteca. Las monitoras deberán colaborar e incentivar dinámicas y juegos con el alumnado.</p> <p>Las familias podrán ir recogiendo a sus hijos/as.</p>
16:00 horas	<p>Recepción obligatoria y final del servicio. Las monitoras entregarán a los profesores de las actividades extraescolares al alumnado correspondiente.</p>

*\* En caso de lluvia, se mantendrán cada curso en su zona hasta la hora marcada en el horario general (15:00). A partir de esa hora la distribución será la siguiente:*

- *Ed. Infantil, 1º y 2º de Ed. Primaria seguirán en la zona en la que se encontraban (pasillo y aula de inglés de Ed. Infantil).*
- *El alumnado de 5º y 6º de Ed. Primaria bajarán a la zona de 3º y 4º Ed. Primaria a jugar y esperar allí a que les vengán a recoger.*
- *Una de las monitoras de entre 3º y 6º de Ed. Primaria será la encargada de estar en la puerta principal atendiendo a las familias y avisando al resto de monitoras del alumno/a que han venido a recoger.*
- *Para el aviso de recogida en días de lluvia, las monitoras contarán con unos*

*walkie-talkies. Uno lo llevará la monitora que se encuentra en la puerta principal, otro en la zona de Ed. Infantil, 1º y 2º de Ed. Primaria y otro en el lugar en el que se encuentra el alumnado de 3º a 6º Ed. Primaria*

### **3.2. ORGANIZACIÓN Y AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS:**

El servicio de monitores será prestado por una empresa externa. Para el curso 2024/2025 se ha hecho un contrato menor con la empresa SUPERNOVA.

En todo momento se respetará la ratio marcada por la normativa vigente. En cualquier caso, la dotación del personal cuidador, deberá garantizar la adecuada atención del alumnado:

- Cada grupo de alumnos tendrá una monitora asignada que se encargará de su cuidado y del cumplimiento de las normas.
- El alumnado permanecerá en todo momento vigilados por sus monitoras, antes, durante y después de las comidas.
- Las monitoras se encargarán de la realización de actividades de ocio en el aulamaterial y después de las comidas.
- Todas las incidencias que se produzcan serán comunicadas al encargado del comedor y/o al equipo directivo.

### **3.3 MENÚS**

El menú será único para todos los comensales, aunque se establecen las siguientes excepciones:

- Alumnos con alergias alimentarias o que padezcan alguna enfermedad que precise una alimentación específica. En estos casos se adaptará el menú siempre que sea necesario. Será necesaria la presentación del informe médico correspondiente.
- Dietas blandas. Para alumnado con problemas gastrointestinales transitorios, bajo prescripción médica y avisando con la debida antelación (24 horas).
- Alumnado con alimentos prohibidos por razones religiosas. Será necesario la comunicación de esta incidencia por parte de los padres o tutores legales.

En ningún caso se administrarán medicamentos al alumnado asistente al comedor. Igualmente, no se les deben entregar medicamentos. En caso necesario, se organizará la manera de que los padres o tutores del alumno puedan acceder al centro para administrar los medicamentos. Para ello, deben ponerse en contacto con el encargado del comedor o la dirección del centro.

Los menús se confeccionan entre el encargado del comedor y los cocineros siguiendo las pautas de nuestra comunidad autónoma y las reglas de sanidad.

Todos los meses se informará a las familias de este menú (página web y redes sociales), en cocina queda recogido la totalidad de alérgenos de cada una de las recetas elaboradas.

#### 4. **NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:**

### **ALUMNADO**

- Acceder al comedor en orden y silencio.
- Mantener limpia la mesa, no tirar agua ni comida al suelo, ni jugar con los cubiertos, ni con los alimentos, vasos...
- Respetar el material los utensilios.
- Mantener un clima agradable de dialogo, evitando gritos y alborotos.
- Comportarse con educación, respetando a sus compañeros, al personal de cocina, a sus cuidadores y maestros.
- Comer, al menos, una cantidad mínima y variada. En ningún caso se aplicarán correctivos que recaigan en la alimentación, ni por exceso ni por defecto
- Pedir lo que necesiten y solicitar ayuda con corrección.
- Respetar las normas básicas de higiene personal: lavado de manos, uso de la servilleta...
- Salir en orden, una vez recogida la mesa cuando los responsables se lo indiquen.
- Respetar todas las actividades e instalaciones del Centro y permanecer en los espacios indicados por sus cuidadores.
- Recoger los juguetes de la patioteca correctamente según las indicaciones de la monitora.

Cuando algún alumno contravenga estas normas será apercibido para que modifique su conducta, en primer lugar, por los cuidadores del Comedor y después por el encargado del comedor que, de considerarlo oportuno, podrá comunicar a los padres la infracción o infracciones cometidas. Las comunicaciones con los padres se harán preferentemente a través de EducamosCLM, en especial, las faltas consideradas graves o muy graves. En último caso, si la conducta del alumno no mejorase y llegara a perturbar el funcionamiento del servicio, podría llegar a ser privado temporal o permanentemente del mismo mediante la intervención y dictamen del Consejo Escolar. En cualquier caso, se atenderá a lo dispuesto en NOFC.

### **FAMILIAS**

- Estar al corriente de los pagos de cuotas. La falta de pago por los comensales del importe del servicio será causa de la pérdida de plaza de comedor por acuerdo del Consejo Escolar. Se consideran comensales habituales aquellos alumnos/as que utilizan el servicio de comedor al menos el 80 % de los días; en caso contrario se podrá incrementar el importe de la minuta en un 20 %.

- Favorecer y cooperar para el adecuado cumplimiento de las normas establecidas.
- Comunicar al Centro por escrito, las posibles alergias y regímenes especiales de sus hijos/as.
- Intercambiar información con los monitores cuando las necesidades lo requieran.
- Comunicar al centro, con antelación de un día, las comidas ocasionales (días sueltos), de los alumnos/as que no sean fijos en la utilización del servicio.
- Comunicar al centro la usencia del alumno con antelación para no cobrar el servicio ese día de ausencia. Serán comunicados al correo: **elcarmen.comedor@gmail.com**

*Faltas que serán motivo de corrección directa por las monitoras del servicio:*

- Arrojar alimentos al suelo o las mesas.
- Molestar a los compañeros durante las comidas.
- Faltar al respeto a los trabajadores del servicio, así como al resto de compañeros.
- Desobedecer las indicaciones de la monitora
- Comer sin corrección.
- Usar indebidamente materiales o dependencias del colegio.
- Cualquier otra que los cuidadores estimen oportuno.

*Faltas que serán corregidas por la Dirección del centro y comunicadas a los padres de los alumnos:*

- Abandonar el recinto escolar sin permiso.
- Causar daño intencionado a los compañeros a los materiales o al edificio.
- Seguir faltando el respeto a las monitoras o personal del comedor y ya habiéndole indicado hasta en tres ocasiones que corrija la conducta negativa.
- La acumulación, de hasta un total de tres, de las faltas leves mencionadas en el apartado anterior.

*Faltas que podrán originar la expulsión temporal e incluso total del comedor escolar:*

- Despreciar públicamente a las monitoras o personal del comedor.
- Causar daño con premeditación y publicidad a los compañeros.
- La reiteración de faltas graves.
- Cualquier otra falta que implique esta condición.



## 5. ESPACIOS:

Nos encontramos con muchas carencias en este apartado debido a las peculiaridades del edificio:

- Comedor principal 1 (planta -1) y comedor principal 2 (planta -2). Las mochilas, abrigos y aseo no pueden dejarse en perchas en el exterior de los comedores estos deben dejarse en la planta 0 y 1 y a la hora del aseo debemos usar además del aseo de la planta del nuevo comedor los otros dos aseos que hay en las diferentes plantas. Los alumnos de EI se asearán en las aulas rotando para que pasen por todas; 1º, 2º aseos de la planta 1; 3º y 4º aseos planta -1; 5º y 6º aseos planta 1.
- Ya se ha establecido anteriormente cómo será la organización de los espacios según los cursos. Como también ya hemos comentado, los días de lluvia se hará uso del aula de inglés de infantil y pasillo de E. Infantil y del gimnasio.
- Debido a la ausencia de otras dependencias el gimnasio y pasillo de la planta -1 debe ser utilizado para realización de actividades de ocio en el aula matinal.
- A lo largo del curso, con la colaboración de toda la comunidad educativa, se realizarán carteles y dibujos que conviertan el comedor en un lugar acogedor y recuerden las normas de convivencia y funcionamiento del comedor, incluyendo los espacios de tránsito.

## 6. GESTIÓN ECONÓMICA:

Los pagos se procurarán realizar única y exclusivamente mediante domiciliación bancaria. Los recibos serán pasados a las familias del día uno al diez del mes siguiente a la utilización del servicio. En caso de devoluciones de recibos, los gastos causados correrán a cargo del titular de la cuenta. El impago de la cuota supondrá la pérdida del derecho de utilización del servicio de comedor escolar, previo acuerdo del Consejo Escolar.

Los usuarios habituales que no vayan a hacer uso del servicio deberán comunicarlo con 24 horas de antelación o a la mayor brevedad posible. En caso de no comunicarlo se les cobrará el servicio. Los usuarios esporádicos deberán comunicarlo al centro siempre, a ser posible el día anterior o el mismo día hasta las 9:30 de mañana rellenando el impreso disponible en el colegio. Estas comunicaciones se harán preferentemente mediante el correo electrónico del comedor del colegio.

## 7. FUNCIONES DEL PERSONAL DEL COMEDOR:

### COMISIÓN DE COMEDOR

*A propuesta* del Consejo Escolar se formará una comisión de comedor, que se

encargará del seguimiento y cumplimiento de las normas del mismo.

Esta comisión estará integrada por:

- Director/a del centro.
- Secretario/a del centro.
- Un padre/madre perteneciente al Consejo Escolar

Son funciones de esta comisión:

- Revisar el menú.
- Establecer canales de comunicación para la resolución de posibles problemas con las familias. Atender a posibles reclamaciones y sugerencias.
- Garantizar que se realizan las actividades propuestas en el plan del comedor. Esta comisión se reunirá cuando la dirección lo estime oportuno o porque se produzca alguna situación que lo requiera.

## **ENCARGADO DEL COMEDOR**

Será designado por el director del centro, siendo sus funciones recogidas en la normativa vigente, en el Decreto 138/2012 así como en las Instrucciones anuales sobre comedores de la Consejería de Educación:

- Coordinar y Velar por que se cumplan las normas y actividades programadas para el buen funcionamiento del comedor escolar.
- El trato directo con el personal de cocina, personal de vigilancia, usuarios y familias, supervisando la correcta realización de sus funciones, así como el cumplimiento de las normas de convivencia establecidas en el presente Plan de Comedor.
- Tratar con la empresa de contratación de monitoras todos los aspectos relacionados con el servicio, así como cualquier incidencia que estime oportuna.
- La supervisión del cuidado de la higiene de alimentos y locales.
- La organización del servicio de comidas (nº de menús, etc)
- La contabilidad de los gastos e ingresos del comedor.
- La colaboración en el aspecto educativo de los alumnos comensales.
- Las propuestas de pagos y la recaudación de cuotas de los alumnos.
- Organizar y supervisar el cumplimiento de las actividades del tiempo de ocio en horario de comedor.
- Recoger los partes de incidencias y realizar cuantas acciones sean necesarias para corregir las mismas.
- Cualquier otra actividad que tenga relación con el servicio.

## **PERSONAL DE SERVICIOS DE COCINA Y COMEDOR ESCOLAR**

En la actualidad, en nuestro centro están destinados: dos cocineros, un ayudante de cocina y una asistente de limpieza. Las funciones del personal de cocina, vienen reguladas por decreto 138/2012 y entre otras destacamos las siguientes, y serán entre otras, las siguientes:

- Elaboración de las comidas en base a los menús presentados.
- Velar por la calidad y conservación de los alimentos, cumpliendo las normas de sanidad e higiene.
- Servicio y atención a las mesas de los usuarios.
- Limpieza de las instalaciones y equipos del servicio de comedor escolar, cuidando de su uso y conservación.
- Informar al encargado del servicio de comedor de aquellas cuestiones que afecten al funcionamiento del servicio.
- Colaborar en la elaboración y seguimiento del Sistema de Autocontrol. (Metodología de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico).
- Asistencia, en su caso, a las actividades programadas dentro del Plan de Formación.
- Coordinar, organizar y vigilar las labores encomendadas al personal adscrito a la cocina.
- Adoptar aquellas medidas de higiene necesarias, tanto en la transformación culinaria, como en la distribución.
- Organizar y supervisar los servicios de la despensa, almacén, cuidando de las perfectas condiciones de las mismas y de los víveres en ella depositados.
- Controlar el acceso a las dependencias e instalaciones de la cocina de toda la persona ajena a la misma, salvo que presente la autorización correspondiente.
- Vigilar y coordinar el mantenimiento en perfectas condiciones de la limpieza y buen funcionamiento de las maquinarias, dependencias, instalaciones y utensilios del local y de los elementos de cocina.
- Cuidar el encendido de la cocina.
- Cualquier otra actividad que tenga relación con el servicio.
- Acatar y aplicar las normas de comedor, así como a las indicaciones del Encargado del comedor escolar, supervisadas por la Dirección del centro.

## **MONITORAS**

Durante el presente curso escolar 2024/25, contamos con 5 cuidadores para el comedor escolar y 1 para el aula matinal. Sus funciones vienen reguladas por decreto

138/2012 y entre otras destacamos las siguientes:

- Atención y vigilancia al alumnado durante el servicio de comedor, formándole en los hábitos alimentarios y sociales idóneos para una mejor educación para la salud y la convivencia.
- En el caso de contar con alumnado con necesidades educativas especiales, usuario del servicio de comedor, se prestará especial atención al desarrollo de habilidades adaptativas de autonomía personal.
- En razón del carácter educativo del servicio de comedor escolar, se fomentará la participación del alumnado en tareas colaborativas, a partir de 4º de Primaria.
- Atención al alumnado en los periodos de, antes y después de las comidas, básicamente en el Aseo diario y desarrollo de las actividades educativas y lúdicas. programadas para estos periodos. Elevar las propuestas de actividades complementarias al encargado del comedor, para su consideración e inclusión de las mismas en el Proyecto de comedor del centro. La atención al alumnado supone la imprescindible presencia física durante la prestación de los servicios, así como la orientación en educación para la salud, la adquisición de hábitos sociales y otras actividades educativas.
- Atención especial y urgente al alumnado, en los posibles casos de accidente.
- Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio en el marco de las que se le encomienden por la normativa vigente, como son las siguientes:
- Participar en el desmontaje de mesas y menaje de comedor, en colaboración con el personal de cocina, e instruyendo a los alumnos mayores en la colaboración, dejándolas en condiciones para su posterior desinfección por el personal correspondiente.
- Participar en el servicio del menú del día a los alumnos usuarios, en colaboración con el personal de cocina.
- Organizar las entradas y salidas al comedor escolar, garantizando que el alumnado esté en todo momento atendido, desde que termina la jornada escolar hasta que acaba su jornada laboral, asegurándose del traslado del alumno desde diferentes dependencias.
- Asistir habitualmente a las reuniones con el director y con el encargado del comedor para establecer el/los planes/es de trabajo, así como dar solución a los problemas presentados en su jornada de trabajo.
- Responsabilizarse, en el día señalado y alrededor de las 15:55, que los materiales, juguetes y libros de la Patioteca quedan correctamente recogidos en la estantería y alrededores con la colaboración del alumnado que ellas precisen. Para facilitar la organización, a continuación, se indica la responsable de cada día de la semana:

Día de la semana	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Monitora responsable	4º Ed. Primaria	Ed. Infantil	3º Ed. Primaria	1º y 2º de Ed. Primaria	5º y 6º Ed. Primaria

- Elaborar el parte de incidencias (si fuera necesario) y entregarlo al encargado de comedor.
- Si algún/a alumno/a que hace uso del comedor no fueran a recogerlo/a antes de la hora en que el personal termina su jornada, debe ponerlo inmediatamente en conocimiento del encargado del comedor o comunicarlo a la dirección del centro, pero nunca abandonar el centro dejando al/a la alumno/a sólo. Si esta situación se reiterara, el encargado del comedor y la dirección del centro tomará las medidas oportunas.
- Acatar y aplicar las normas de comedor, así como a las indicaciones del Encargado del comedor escolar, supervisadas por la Dirección del centro.

Todo el personal adscrito al servicio de aula matinal y comedor escolar tiene el derecho de:

- Ejercer su función con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento, de acuerdo con su categoría laboral, siempre respetando el carácter y condiciones propias del centro.
- Así mismo tiene derecho a, ser tratado correctamente y de gozar del respeto y consideración a su persona y a la función que desempeña.
- Presentar peticiones, quejas o reclamaciones, ante el centro y/o la empresa contratante.

#### 8. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE:

Las actividades de tiempo libre en el horario de comedor fundamentalmente se desarrollarán a través del juego, ya que consideramos que es un remedio contra el estrés, un momento para la creatividad, es placentero, facilita una vivencia de los aprendizajes y crea momentos de alegría y participación. **Los criterios metodológicos** para aplicar serán los que siguen:

- Serán variadas y suficientes.
- Ajustadas a los distintos procesos evolutivos de los niños y niñas usuarias del comedor.
- Utilizarán una metodología activa y participativa.
- Los contenidos relacionados con aprendizajes superiores seguirán los principios del “aprendizaje significativo”
- Al objeto de hacer partícipes a los alumnos con necesidades educativas especiales, se aplicarán los principios de inclusión, discriminación positiva, integración social, normalización,

interculturalidad, e individualización.

**La organización de las actividades** se realizará y programarán para que todo el alumnado tenga igualdad de oportunidades. El tiempo se va a distribuir de la siguiente manera, teniendo en cuenta un proceso de horario estandarizado:

- Aseo personal antes//después de la comida (10 minutos aproximadamente).
- Tiempo de comida (mínimo 40 minutos)
- Ejecución y puesta en práctica de las actividades programadas para el tiempo de ocio. (15 minutos aproximadamente).
- Reencuentro en el patio y espera a la recogida de las familias (60 minutos). Durante el tiempo que esperan a la llegada de las familias, se realizarán también actividades programadas por las monitoras durante los primeros 30 minutos y el resto del tiempo hasta las 16:00 horas será de juego libre.

*\* Estos tiempos son aproximados, ya que pueden variar atendiendo a las necesidades o alteraciones que surjan.*

Antes de proceder a la realización de las actividades, tiene que haber un compromiso por parte de los alumnos a la hora de hacer efectivas las actividades. Estas son:

- Atender a las instrucciones de la responsable de cada una de las actividades que van a desarrollarse.
- Respetar las instalaciones y el material empleado.
- Incorporarse a las actividades en el horario previsto
- Respetar las normas marcadas a la hora de realizar las actividades.

Las actividades serán coordinadas y planificadas por parte de los/las monitores/as. Las actividades deben ayudar y fomentar la cooperación, el orden, entretenimiento durante los tiempos de ocio de los servicios de comedor y aula matinal. Para poder realizar las actividades el colegio proporciona diferente material y juegos: pelotas, combas, gomas, aros, juegos de mesa tradicionales (parchís, oca, ajedrez, etc.) y material para decoración de espacios de comedor.

Las actividades deportivas serán de baja intensidad, cuando el tiempo lo permita. Tipos de juegos que se realizarán son: el pañuelo, comba, balón prisionero, canciones, bailes..., juegos de mesa: ajedrez, damas, oca, parchís, puzzles, el virus. Actividades de expresión artística y plástica: decoración de espacios del comedor (dibujos, murales), actividades de tareas escolares o lectura libre.

Como excepción, los días de lluvia intensa los alumnos realizarán las actividades repartidas en diferentes estancias. Los que quieran podrán jugar con juegos de mesa, hacer los deberes, leer, ver dibujar, etc... Los días de lluvia intermitente y climatología adversa los monitores consultarán al equipo Directivo la manera de proceder, procurando que el alumnado, siempre que sea posible, puedan disfrutar de un tiempo de recreo y expansión al aire libre

## 9. EVALUACIÓN

Las personas titulares de los Servicios Periféricos competentes en materia de educación, arbitrarán fórmulas de control y evaluación periódica del funcionamiento, gestión y organización del servicio de comedor escolar.

La Dirección de los centros incluirá en la Memoria Final de Curso la evaluación sobre el funcionamiento del servicio de comedor escolar según lo aprobado en la Programación General Anual, que será objeto de conocimiento y valoración por el Consejo Escolar.

Se mantendrán reuniones periódicas con las con las cuidadoras del comedor levantando actas de las mismas.