Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha
Consejería de Educación

MEMORIA GENERAL ANUAL
CEIP EL CARMEN.
CURSO 2023-24

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	**2**
2. OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS	**4**
3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.	**21**
4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.	24
4.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	**24**
4.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y DE LOS ALUMNOS	**24**
4.3. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, ETC	**25**
4.4. COORDINACIÓN DIDÁCTICA. ORGANIZACIÓN GENERAL	**26**
5. **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: AULA MATINAL, COMEDOR Y TRANSPORTE**.	**27**
6. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.**	**29**
6.1. ACTIVIDADES AMPA MANGANA	**29**
6.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO	**31**
7. **MEMORIA ECONÓMICA CURSO 2023-2024**	**42**
8. **RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO**	**47**
9. **EVALUACIÓN INTERNA**. Anexo a Memoria.	**55**
10. **EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE**.	**56**
10.1. INFANTIL	**56**
10.2. PRIMARIA	**59**
11. **INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA**.	**82**
12. **PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN**	**83**
13. **CONCLUSIONES DE ESTA MEMORIA Y PROPUESTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PGA**	**86**
14. ANEXOS.	**88**
ANEXO I. INFORME DE EVALUACIÓN INTERNA	
ANEXO II. MEMORIA DEL PROGRAMA BILINGÜE BRITISH COUNCIL	
ANEXO III. MEMORIA EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	
ANEXO IV. MEMORIA PLAN DE LECTURA.	
ANEXO V. MEMORIA PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTROS	
ANEXO VI. MEMORIA DEL PROYECTO DE ESCUELAS SALUDABLES (PES)	

1. INTRODUCCIÓN

Llegado el final de este segundo curso escolar como equipo directivo señalar que de nuevo ha sido un intensísimo con gran cantidad de acontecimientos en todos los ámbitos.

Comenzábamos el curso con ilusión los nuevos proyectos para el colegio como las mejoras del edificio, la formación docente con herramientas digitales procedentes del grupo de trabajo del curso anterior, proyectos para el fomento y el uso de la lengua inglesa como Mr&Mrs British, la implantación de una metodología British en inglés, una puesta en marcha del plan de lectura y la biblioteca….Pensamos que era una cantidad equilibrada de proyectos que pronto se han visto solapados por los otros nuevos proyectos que la administración ha ido lanzando durante el curso como el Cuaderno de Evaluación (con todo lo que conlleva: programaciones, evaluación,) Robótica 4.0, Proyecto de Innovación educativa, aplicación de Evaluación interna de Centro por último, el banco de libros. Si a ello sumamos los proyectos ya incorporados en el centro como el plan de lectura, el proyecto bilingüe British, el plan de digitalización de centros, el proyecto de Escuelas Saludables… y más a nivel de aula, conmemoraciones de los días especiales (este año 7) provoca una carga de trabajo insostenible para el personal de los centros que supera con mucho la capacidad de los mismos.

Aun así, el encomiable trabajo del equipo docente ha hecho que salieran adelante todos ellos en mayor medida, pero nos gustaría poder haberlos realizado con mayor disponibilidad de tiempo.

En un entorno de digitalización de los procesos de enseñanza aprendizaje que se imponen en estos tiempos esperamos contar con líneas de formación adecuadas y útiles si bien apostamos por el equilibrio entre el uso de dispositivos digitales y textuales. Esperemos que nuestra participación en el Proyecto de innovación nos ayude a actualizar nuestras metodologías sin por ello dejar de dar valor a los tradicionales procesos de enseñanza-aprendizaje.

Como veremos más adelante son muchos los puntos programados en la PGA que han podido ser desarrollados durante este curso. Otros, por las dificultades encontradas, quedan para el curso próximo. También tenemos que destacar que ha habido algunas actuaciones que estando programadas para otros cursos, como es el caso de la TV y la radio, ha habido compañeros que han dado un pequeño primer paso para realizar sus primeros proyectos, lo que agradezco enormemente desde este espacio. También, la ingente labor que hay que realizar en la biblioteca necesita de más colaboración para que pueda salir adelante definitivamente. Seguimos orgullosos de la dinamización que la patioteca ha supuesto en los recreos del colegio dando más oportunidades de juego al alumnado y reduciendo los conflictos de convivencia. A mejorar en este aspecto hay que señalar la cantidad de material que se ha destrozado. Los

recreos de ajedrez, el plan de frutas, verduras y lácteos en el aula, el proyecto de escuelas saludables (PES) implantado ya en el centro y que da tan buenos resultados han sido otras actividades importantes del centro.

Entre los cambios sociales que se están dando tan rápidos en la actualidad no quiero dejar de recordar la existencia de una ley de autoridad del profesorado de 2012 que en su artículo 4 nos reconoce como autoridad pública y en su artículo 5 nos da la presunción de veracidad en nuestras afirmaciones como autoridad que somos. Es un sentimiento unánime del claustro de este centro que somos únicamente el profesorado el que tiene que justificar sus acciones ante alguna queja de las familias y nunca es la familia la que tiene que demostrar en base a qué hace esas acusaciones. El nivel de desprotección que sentimos es alarmante.

Encaramos unas vacaciones de verano merecidísimas en las que podamos descansar, desconectar y volver en septiembre con fuerzas renovadas después de un durísimo final de curso tanto mental como físicamente.

Agradecemos por último el trabajo de la AMPA Mangana la colaboración ofrecida en múltiples iniciativas y en la organización de las actividades extraescolares del centro. También por el esfuerzo de seguir convocando por segundo año consecutivo el concurso literario y artístico del centro. Y como no, el de otras instituciones que han venido a enriquecer la formación de nuestro alumnado como son la Facultad de Educación, Policía Nacional, Cruz Roja, la fundación Yehudi Menuhin, Aframas, Azeral, la visita de la profesor alemana Diana Vollmer, etc.

1. OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS

A continuación, mostramos el grado de cumplimiento de los objetivos y actuaciones previstas para este curso 2022/23 en la PGA aprobada a principios de curso, siendo 1=*no iniciado*; 2= *en proceso* y 3= *conseguido*.

1. RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUÍDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD									
OBJETIVO 1.1. Afianzar la coordinación entre el profesorado de Educación Infantil y el primer curso de Ed. Primaria							EVALUACIÓN		
ACTUACIONES	**CALENDARIO PREVISTO**	**RESPONSABLES**	**PROCEDIMIENTOS**	**SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN**	**RECURSOS ECONÓMICOS**	**MATERIALES PRECISOS**	**1**	**2**	**3**
Sesiones de coordinación entre la tutora de 3º de Ed. Infantil y 1º de Ed. P.	Primeros días de curso	Docentes de 3º E.I. en el curso 23/24 y 1º EP. EOA.	Establecer reuniones	Acta de la reunión Memoria					x
MEJORA: Hemos conseguido la estabilidad en esta plaza al crearse una comisión de servicios renovable anualmente									
Sesiones de coordinación entre el profesorado de 3º de Infantil y 1º de Ed. Pri	2º y 3er trimestre	Docentes 3º E.I. y 1º EP., EOA.	Establecer reuniones	Acta de la reunión Memoria					x
OBJETIVO 1.2. Mejorar las infraestructuras del centro.									
Realizar mejoras en las humedades detectadas pasillo posterior del claustro en planta -1 y cambio o reparación de cubierta del claustro.	Periodo vacacional	Director	Aceptación de presupuesto por parte de empresa	Comprobación in situ de la realización	Libramiento obras RAM			x	
Observaciones: Los presupuestos de las empresas superan el libramiento adjudicado por la Delegación. Tras un parón en su respuesta sobre la solución oportuna en los últimos días una nueva técnica se ha acercado para dar solución a los problemas más acuciantes y es posible que se reformule el proyecto.									
Instar al Consorcio a la instalación de persianas nuevas con freno de retención automática como parte de la obra inacabada.	Primer trimestre	Director	Envío de mensajes y llamadas al Consorcio	Comprobación de la instalación.					x
Mejorar la iluminación de las zonas más deficitarias	Segundo y tercer trimestre	Director Empresa	Aceptación de presupuesto por parte de empresa	Comprobación de la realización	Libramiento obras RAM	Los estimados por la empresa		x	

OBSERVACIONES: Hemos recibido un presupuesto para la realizar dicha mejora. Necesitamos 2 más según normativa.									
Realizar reparaciones y solicitar a las administraciones un mantenimiento adecuado de las instalaciones: radiadores, techos, pintura en paredes…	Todo el curso	Equipo directivo Conserje. Ayuntamiento	Peticiones por escrito y llamadas telefónicas al ayuntamiento	Comprobación in situ de la realización				x	
OBSERVACIONES: Se han realizado mejoras parciales. Realizaremos petición de pintura con cargo al Programa Recual.									
Incidir en el acondicionamiento de la pista deportiva trasera y el de las zonas anexas al colegio (jardincillo y arenero) que fue comprometido en los presupuestos participativos del ayuntamiento.	Todo el curso	Director	Peticiones formal a ayuntamiento, Delegación y Consorcio	Comprobación in situ de la realización				x	
OBSERVACIONES: Nos han hecho saber desde el Consorcio y otras fuentes que la reparación es inminente.									
Promover la instalación de un rocódromo en una de las partes del gimnasio.	2º y 3er trimestre	Director	Peticiones de presupuesto.	Reuniones. Mensajes y llamadas realizados.				x	
OBSERVACIONES: Se ha recibido un presupuesto. Estamos tramitando la adecuación de la pared.									
Adecuación de espacios para la mejora de las condiciones de trabajo: biblioteca, sala de profesores, aula de música, religión, claustro….	Todo el curso	Director Profesorado Ayuntamiento	Petición de manteniento.	Mensajes y llamadas realizados.			x		
OBJETIVO 1.3. Fomentar en todos los cursos de la etapa el uso oral de la lengua inglesa.									
ACTUACIONES	**CALENDARIO PREVISTO**	**RESPONSABLES**	**PROCEDIMIENTOS**	**SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN**	**RECURSOS ECONÓMICOS**	**MATERIALES PRECISOS**	**1**	**2**	**3**
Continuar con los desdobles en el área de inglés para trabajar en grupos más reducidos.	Todo el curso	Jefa de estudios Director	Elaboración de horarios	Delphos					x
Estudiar la posibilidad de ampliar estos desdobles al área de Science.	Todo el curso	Jefa de estudios Director	Elaboración de horarios	Delphos					x

Fomentar la metodología participativa para el uso de la lengua oral.	Todo el curso	Tutor y especialistas que impartan DNLs	Planificación de actividades que promuevan su uso.	Valoración en memoria final.					x
Realización del proyecto *Mr and Mrs British* en todos los cursos del colegio para el fomento del uso de la lengua inglesa fuera del aula.	Todo el curso	Director Jefa de estudios Equipo docente Familias	Elaboración y aprobación del proyecto.	Memoria final.	Recursos del centro	Tablas de seguimiento. Pegatinas. Disfraces.			x
Aprovechar la presencia de la profesora alemana que nos visitará durante tres semanas para aumentar las interacciones en lengua inglesa, así como el enriquecimiento personal.	2ª evaluación	Profesora visitante. Alumnado	Dando oportunidades de participación.	Grado de satisfacción de la actividad.					x
OBJETIVO 1.4. Mejorar la compresión lectora y la expresión escrita.									
ACTUACIONES	**CALENDARIO PREVISTO**	**RESPONSABLES**	**PROCEDIMIENTOS**	**SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN**	**RECURSOS ECONÓMICOS**	**MATERIALES PRECISOS**	**1**	**2**	**3**
Desarrollo de las actividades propuestas en el plan de lectura del centro.	Todo el año	Equipo docente de cada nivel	Uso de la biblioteca de centro, biblioteca de aula, material de aula, dispositivos digitales.	Evaluación del plan de lectura	Los que el centro pueda aportar	Fondos de biblioteca		X	
Animar y fomentar el uso de la plataforma LeemosCLM	Todo el año	Equipo docente de cada nivel. Familias.	Uso de la plataforma	Memoria final			X		
OBSERVACIONES Se ha dinamizado el uso de la biblioteca con el desarrollo de actividades como el cuentacuentos en la semana del libro, encuentros con los autores D. Nesquens y Ricardo Gómez, el mercadillo solidario de 6º de primaria y la instalación del croma de TV.									
PROPUESTAS DE MEJORA: Realización de formación para el uso de la plataforma o en su caso, la realización de cursos de formación del CRFP.									
En inglés, introducir paulatinamente en todos los cursos el enfoque text-based approach promovido por el British Council. (Talk for writing)	Todo el año	Equipo docente de cada nivel	Realización de la formación propuesta por el British Council. Puesta en práctica en el aula.	Memoria final del proyecto British					x

OBJETIVO 1.5. Mantener el intercambio de información de los alumnos/as que cambian de etapa, incentivando aquellas iniciativas que facilitan la transición del alumnado que cambia a Ed. Secundaria.									
Coordinación del tutor de 6º EP con la Orientador. Visita al I.E.S. Charlas Orientador.	3er trimestre	Jefa de Estudios. Orientador. Tutora de 6º	Establecer reuniones	Memoria Documentación necesaria					X
Reunión con el Orientador del I.E.S. de referencia para intercambiar información de los ACNEAES que cambian de etapa.	3er trimestre	Orientador. Tutora de 6º	Establecer reuniones						X
Elaboración de los informes de final de etapa.	3er trimestre	Orientador. Tutora de 6º							X
OBJETIVO 1.6. Desarrollar el plan de digitalización del centro.									
Uso de herramientas colaborativas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el año	Equipo docente		Memoria final					X
Iniciar la elaboración de un banco de recursos digitales a disposición del resto del equipo docente.	Todo el año	Equipo docente	Elaboración de recursos digitales						X
Actualización y puesta en uso de los dispositivos digitales existentes cuando sea posible (miniordenadores ACER)	Todo el año	CAU Equipo directivo. Responsable TIC	Petición al CAU	Inclusión en el inventariado del centro.					X
OBJETIVO 1.7. Impulsar la elaboración, desarrollo y evaluación de las medidas de inclusión educativa.									
ACTUACIONES	**CALENDARIO PREVISTO**	**RESPONSABLES**	**PROCEDIMIENTOS**	**SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN**	**RECURSOS ECONÓMICOS**	**MATERIALES PRECISOS**	**1**	**2**	**3**
Detección, identificación e intervención de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado desde edad temprana. Adecuación de la respuesta educativa a la diversidad del alumnado. Atención del alumnado que requiere medidas de inclusión y el correspondiente proceso que implica:	Todo el curso	EOA., Tutores. Profesorado Jefe de Estudios	Reuniones EOA. Reuniones con Equipo Directivo. Reuniones con tutores. Evaluaciones psicopedagógicas	Documentación necesaria. Cuestionarios, protocolos, test y pruebas específicas. Memoria PIC.	Propios del centro	Cuestionario BADyG			X

- Identificación de las demandas de evaluación psicopedagógica. - Realización de evaluaciones psicopedagógicas y elaboración de informes, con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa. - Elaboración de los correspondientes dictámenes de escolarización. - Asesorar al profesorado en la elaboración de planes de trabajo y adaptaciones del currículo para alumnos con N.E.A.E. (alumnos que requieren medidas de inclusión educativa). - Seguimiento alumnado que requiere medidas de inclusión mediante coordinación con el profesor-tutor y profesorado de apoyo y las familias. Actualización y organización del listado de alumnos con medidas de inclusión. Asesorar a los tutores en la evaluación de los alumnos y en las decisiones relativas a la promoción.									

1.8. Establecer en la etapa de educación infantil el diagnóstico psicopedagógico del alumnado para tomar las medidas de ajuste educativo lo antes posible.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES PRECISOS	1	2	3

-Entrevistas con las tutoras de educación infantil. -Asistencia del Equipo de Orientación y Apoyo a las sesiones de evaluación.	Todo el curso	Tutor/a -EOA	-Equipo de ciclo. -Equipo directivo. -EOA	Visitas al aula. Elaboración de un plan de trabajo, si procede. Reuniones con tutora. Documentación necesaria.					X
Iniciar las actuaciones necesarias dependiendo del diagnóstico en cada caso.	Todo el curso	Tutor/a -EOA	Visitas al aula. Elaboración de un plan de trabajo, si procede.	Reuniones con tutora. Documentación necesaria.					

2. RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

2.1. Revisión de las NOCF para actualizarlas a la nueva normativa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONOMICOS	MATERIALES	EVALUACIÓN 1	2	3
Informar a la comunidad educativa del proceso de revisión de las normas e invitarles a participar en el proceso en reuniones de padres, página web del centro, Educamos, …	Todo el curso	Equipo Directivo, E.O.A., CCP, tutores y familias	Reuniones. Envío de información mediante Educamos	Memoria		Documentación necesaria.		x	
Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo, E.O.A. tutores y alumnado	Actividades que se propongan	Registro por tutores y Orientador.		Los necesarios para las sesiones.			X

DIFICULTADES ENCONTRADAS: Se ha hecho un gran esfuerzo por atender las numerosas demandas que han surgido durante el curso.

2.2.Continuar con las actividades de prevención de conflictos y mejora de la convivencia y la inclusión

Prorrogar la actividad de la patioteca como elemento que ha permitido reducir el número de conflictos en el patio y favorecer las dinámicas de grupo.	Todo el curso	Equipo directivo. Equipo docente.	Proveer y organizar el material destinado al efecto. Establecer normas de uso.	Memoria fin de curso	Los que el centro pueda proporcionar para adquisición de material	Juegos de mesa, pelotas, bolos, cintas, libros, dianas, bloques de construcción…			x
PROPUESTAS DE MEJORA: Seleccionar concienzudamente el material disponible para uso en el patio pues se ha deteriorado la mayor parte del mismo.									
2.3. Transmitir a nuestros alumnos/as valores educativos centrados en la resolución pacífica de conflictos.									
Desarrollo de sesiones de tutoría en Ed. Primaria incluyendo actividades específicas que trabajen la resolución positiva de conflictos.	Todo el curso	Equipo Directivo, orientador, tutores y alumnado	Realización de sesiones grupales en tutorías	Registro por tutores y orientador.					X
Implicar a los alumnos en el cumplimiento de las NCOF, estableciendo medidas correctoras que fomenten actitudes positivas para que se valoren las buenas acciones.	Todo el curso	Alumnado Equipo docente Jefa de estudios Director	Dinámicas grupales de concienciación. Actuaciones individuales.	Memoria final.					x
2.4.Trabajar el tono de voz bajo y caminar (no correr) en las filas y desplazamientos en los pasillos, entradas y salidas, comedor, etc.									
Concienciar a los alumnos en la importancia de los buenos modales, el respeto al trabajo de los compañeros y profesorado que están en clase… Dar instrucciones al profesorado y servicio de comedor sobre el protocolo de transición por el centro.	Todo el curso	Alumnado Equipo docente Jefa de estudios Director.		Trimestral. Actas de CCP. Memoria final					X
OBSERVACIONES: Se ha logrado una mejora significativa en este tipo de conductas. Seguiremos con este objetivo de mejora para el próximo curso.									
2.5. Concienciar al alumnado en la promoción de la igualdad, la tolerancia, la diversidad y los valores democráticos.									

Celebración de fechas que promueven estos valores: • Día de la eliminación de la violencia contra la mujer: 25 de noviembre. • Día de la Constitución Española: 6 de diciembre. • Día de la no violencia y la paz: 30 de enero. • Día internacional de la mujer: 8 de marzo. • Día del libro (semana del libro): 22 al 26 de abril • Día de Europa: 9 de mayo	Todo el curso	Alumnado Equipo docente	Charlas, investigación. Trabajos y exposiciones realizadas por el alumnado	La que la tutoría proponga		Carteles, cartulinas, vídeos. Material escolar			X
OBSERVACIONES: El equipo docente del colegio y personal del centro han colaborado activamente en el desarrollo de estas actividades, con especial mención al día internacional de la mujer en la que ha quedado un espacio del centro reservado para este evento.									

3. RELACIONADOS CON LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

3.1. Fomentar la coordinación e intercambio de información con los organismos e instituciones que intervienen con alumnos del Centro o en algunos de los programas que éste desarrolla, cuyos beneficiarios directos o indirectos son los alumnos y sus familias.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	EVALUACIÓN 1	2	3
Coordinación con los IES de referencia, para el traspaso de información de los alumnos que terminan la etapa.	3er trimestre.	Tutores, J.E., Orientadores	Informe por cambio de etapa	Reuniones Equipo de					X

Coordinación con las Escuelas de Infantil a las que han asistido nuestros alumnos.		Jefa de estudios., Orientador, PTSC.	Documentación necesaria.	Orientación y Apoyo Equipo Directivo					X
Coordinación de actuaciones de orientación y tutoría con el IES de referencia.	Enero Mayo	Jefa de estudios, IES, Orientadores							X
Coordinación de las Programaciones Didácticas de las áreas de 6º de Primaria y 1º de ESO. *		J.E., IES, Tutora de 6º de E.P.					X		
Estar a disposición de los IES de la ciudad a los que vayan a asistir nuestro alumnado.		Jefa de estudios, IES, Orientadores							x
Coordinación con el A.I.S. para favorecer la continuidad y regularidad de la escolarización.	Mensual	PTSC							X
Coordinación con CELEO, APACU, USMIJ y Centro de Mediación Familiar: seguimiento de la intervención que se realiza con los menores escolarizados en el Centro. **	Todo el curso	Orientador PTSC.							
DIFICULTADES ENCONTRADAS: **No existen alumnado en nuestro centro que asista a estas instituciones en la actualidad.									
PROPUESTAS DE MEJORA: *Introducir este punto en las reuniones de coordinación que se realizan.									

3.2. Favorecer la relación con otros centros educativos de la ciudad.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	1	2	3
Realización de actividades conjuntas ya sean organizadas por los propios centros, por la administración educativa o cualquier otra institución.	Todo el curso	Jefa de estudios. Director. Tutores y especialistas.	Propios del centro.	Memoria final.	Posible necesidad de transporte			x	

DIFICULTADES ENCONTRADAS: No es fácil acordar una actividad y una fecha pero aun así hemos compartido actividades dentro del programa Somos deporte.

3.3. Fomentar las actividades complementarias del centro a diversas instituciones del ámbito educativo para conseguir una formación integral del alumnado.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	1	2	3
Solicitar visitas regulares a bibliotecas de la ciudad, museos, exposiciones culturares (Cosmocaixa), salidas culturales (Belmonte, Segóbriga), experiencias…	Todo el curso	Tutorías. Responsable de actividades complementarias	Sistemas de comunicación: teléfono, correo…	Resultados de mejoras en memoria final.					x

3.4. Solicitar charlas, talleres formativos en el centro propuestos por entidades publicas o privadas como Cruz Roja, Policía, British Council, compañías teatrales…

Difusión de las actividades entre el profesorado.	Todo el curso	Equipo de orientación. Jefa de estudios.	Disponibilidad horaria	Memoria final.					X
Participación en representaciones teatrales en inglés	2º/3er trimestre	Responsable de actividades complementarias.	Auditorio de Cuenca	Valoración en memoria final	Posible pago adicional del precio de la entrada.				X

DIFICULTADES ENCONTRADAS:
El profesorado hace un esfuerzo notable por participar en estos eventos, pero no siempre hay tiempo para hacerlo. (Talleres del British Council). Se dará más prioridad a la participación en estos.

4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.

4.1. Comenzar la implantación del plan de lectura.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN/ SEGUIMIENTO	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	EVALUACIÓN 1	2	3

Adecuación de la biblioteca a los objetivos del plan de lectura. Seleccionar fondos adecuados a las características del alumnado. Promover su uso de manera regular.	Todo el curso	Responsable de biblioteca. Profesorado del centro. Familias	Realización de tareas de expurgación y selección de materiales.	Evaluación del propio plan. Memoria final.	Propios del centro. Los que la administración pueda aportar.	Tanto físicos como digitales Mobiliario Nuevo LeemosCLM Cuentacuentos Fondos.		x	
Formación en el uso de la aplicación Abies-web para la catalogación de fondos y organización de la biblioteca	1ª y 2ª evaluación	Director. Equipo docente voluntario. Responsable biblioteca	Inscripción en el curso del CRFP	Conforme a los requisitos del curso.			**x**		
Realizar labor de revisión y catalogación de fondos	Todo el curso	Responsable de biblioteca. Profesorado del centro.	Selección del catálogo de fondos.	Según plan de lectura.	Los disponibles por el centro.	Ordenador.			x
DIFICULTADES ENCONTRADAS: Falta de horario disponible para implementar el plan de lectura. Desconocimiento del uso de Abies web con el consiguiente retraso en la catalogación de fondos.									

4.2. Continuar la implantación de actividades conforme a nuestro Proyecto de escuelas saludables (PES).

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES			
Implementación del Proyecto conforme a los objetivos establecidos. Participación en las actividades propuestas.	Todo el año	Docente de Educación física. Equipo directivo. Claustro. Comunidad educativa.	Proyecto. Los que requiera el desarrollo de este Proyecto.	Memoria final del curso. Memoria del proyecto	Los provistos por el programa .				X
OBSERVACIONES: Desarrollamos el Proyecto por segundo año. Fomentaremos la participación en los descansos activos y almuerzos saludables.									

4.3. Desarrollar en el alumnado hábitos de promoción de la salud mediante la actividad física.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES			
Inscripción en las actividades del programa "Somos deporte 3-18"	Todo el curso	Docentes de la asignatura de educación física. Resto de equipo docente.	Los previstos por el programa	Memorial final		Los requeridos en cada actividad que propongan.			X
OBSERVACIONES: El colegio ha recibido un reconocimiento por su participación en los programas de iniciación deportiva y fomento de la actividad física.									

4.4. Implantación del plan de igualdad y convivencia.							EVALUACIÓN		
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**	**RECURSOS ECONÓMICOS**	**MATERIALES**	**1**	**2**	**3**
Las establecidas en dicho plan.	Todo el curso	EOA, equipo directivo y docente	Los propuestos en el plan	Memoria final					X
4.5. Desarrollar el plan de digitalizacion del centro comenzado el año pasado.									
Realización de la evaluación de diagnóstico según las instrucciones de los dinamizadores de transformación digital (DTD-R)	Inicio de curso	Coordinador de formación TIC Profesorado.	Plataforma Educamos	Respuesta a las cuestiones planteadas		Dispositivos digitales.			X
Fomentar la participación en los programas de formación del CRFP dentro del programa Escuela 4.0 para aprender el uso de lenguaje computacional y robots.	De enero a mayo.	Coordinador de formación TIC Profesorado. DTD-R	Plataforma CRFP. Robots.	Asistencia y aprovechamiento de la formación	Los provistos por la administración.			x	
OBSERVACIONES: Se ha conseguido una implicacion parcial del profesorado en las actividades propuestas en el programa.									
Realización de las propuestas de formación establecidas en el proyecto.	Todo el año	Coordinador de formación TIC Profesorado.	Paneles digitales, portátiles, conexión a internet, aplicaciones y herramientas digitales.	Cuestionarios					x

Uso activo de las herramientas digitales en los procesos de aprendizaje.	Todo el año	Profesorado del centro	Dispositivos digitales	Memoria final.		Dispositivos y aplicaciones digitales.		X	
OBSERVACIONES: El Proyecto de formación en centro sobre la creación de recursos digitales se ha visto afectado por los numerosos proyectos y programas puestos en marcha por la administración regional.									
4.6. Programa de consumo de frutas, verduras y lácteos.									
Realizar la solicitud telemática de participación en el programa.	Todo el año	Equipo directivo. Docentes. Personal de cocina.	El establecido por la convocatoria	Memoria final		Vasos individuales, bol, cuchara			x
OBSERVACIONES: En general el desarrollo es positivo si bien ha habido problemas con la distribución de frutas, el tamaño y su estado de conservación. El programa de lácteos tiene menos aceptación entre el alumnado. Se consensuará la participacion el próximo año.									

5. RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

5.1. Optimizar y actualizar los servicios que se prestan en el Centro de comedor y aula matinal.							**EVALUACIÓN**		
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**	**RECURSOS ECONÓMICOS**	**MATERIALES**	**1**	**2**	**3**
Agilizar el intercambio de información del servicio de comedor para usuarios esporádicos y de los usuarios habituales que no asisten en días concretos.	Todo el curso	Responsable del comedor.	Solicitud escrita de asistencia en días sueltos. Correo electrónico específico de comunicación con responsable de comedor.	Grado de satisfacción de los usuarios mediante encuesta.	Los propios del centro.				x
Sensibilizar en la necesidad de una alimentación más saludable y a la vez respetuosa con el medioambiente según los ODS. Adhesión a iniciativas como *Meatless Mondays.*	Todo el curso	Equipo directivo. Equipo de cocina.	Publicación del menú mensual. Información a familias por Educamos.	Memoria final					x

Continuar con la ampliación de la variedad de productos para el desayuno en el aula matinal.	Todo el curso	Equipo directivo. Equipo de cocina.	Cocina del centro.					x	
Consensuar con el equipo de responsables del comedor las actividades a realizar durante el periodo lúdico del comedor.	Todo el curso	Equipo directivo. Monitoras	Normativa vigente. NCOF	Memoria de servicios complementarios	Adquisición de elementos lúdicos para ese periodo.				x

6. OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO.

6.1. Continuar impulsando un sistema de evaluación constante del proceso educativo y autoevaluación de la función docente.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	EVALUACIÓN 1	2	3
Proseguir con las acciones de evaluación interna recogidas en este documento, correspondientes al curso 2023-2024.	Todo el curso	J. E., orientador, Claustro.	Cuestionarios Evaluación	Sesiones de evaluación CCP. Memoria final.					X

6.2. Instar al uso de las herramientas existentes que permitan el intercambio fluido de información con las familias conformando una acción tutorial que sirva para canalizar los problemas e inquietudes del alumnado, sus familias y el medio para participar en la vida del Centro.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	1	2	3
Instrucciones de inicio de curso. Entrevistas individuales y colectivas con familias. Profundizar en el uso de los blogs de aula y de la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Equipo directivo. Equipo docente.	TICs	Memoria final		Dispositivos y herramientas digitales			X

6.3. Colaborar con colegios de países de habla inglesa con los que realizar actividades de manera conjunta para mejorar su comunicación en inglés partiendo de situaciones reales, fomentando así la interculturalidad.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	1	2	3
Desarrollo de los blogs colaborativos, intercambio de experiencias, correo	Todo el curso	Profesores DNL Tutores	Uso de TICs	Memoria		Videocamara, tablets, sobres, material fungible			x

ordinario, videoconferencias... e incluso una posible visita al centro.									

6.4. Participar con los alumnos de 5º y 6º cursos en actividades de inmersión lingüística en la región o en un país de habla inglesa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	1	2	3
Campamento de inglés en Riópar (Albacete). Viaje fin de curso a Irlanda o Inglaterra.	Junio 2024	Tutores de 5º y 6º. Profesorado. Equipo directivo	Solicitud a la empresa organizadora	Memoria	Recursos del Centro y aportaciones de las familias			X	
OBSERVACIONES: Se hizo el viaje de inmersión lingüística en Riópar con 5º pero no el del extranjero de manera oficial.									

6.5. Celebrar cada trimestre un Festival basado en la cultura de un país cuya lengua materna sea el inglés y de esta manera los niños puedan conocer algunos aspectos socioculturales de los países anglosajones, como sus tradiciones, historia, literatura o geografía entre otros.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	1	2	3
Planificación y celebración de los *"Festivals"* previstos en las actividades complementarias.	Todo el curso	Equipo docente. Equipo directivo	Recursos del Centro y TICs	Memoria					X

6.6. Implantar un Proyecto en lengua inglesa dentro del área del mismo nombre.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS	MATERIALES	1	2	3
Dependiendo del ciclo se pueden realizar: 1er ciclo: Experiments and phonics. 2º ciclo: Typing and story-telling. 3er ciclo: Radio y tv.	Todo el curso	Equipo Directivo, Tutores, especialistas, orientador.	Uso de las 2 sesiones de Project para este fin según programación de aula.	Memoria		Recursos del Centro y TICs. Fichas.		x	
OBSERVACIONES: No todos los proyectos desarrollados han estado directamente relacionados con el inglés pero no por ello han sido menos interesantes y útiles para el alumnado.									

6.7. Realizar una prueba de nivel A2 que certifique el nivel de inglés a nuestro alumnado de 6º curso.									
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**	**RECURSOS ECONÓMICOS**	**MATERIALES**	**1**	**2**	**3**
Selección y aplicación de la prueba.	3er trimestre	Director. Profesorado de tercer ciclo.	Prueba que certifique el nivel del MCER	Realización del test.	Pago de derecho de examen	Actividades de preparación a dicha prueba.			x
OBSERVACIONES: Puestos en contacto con la academia Foro-Cuenca, se ha realizado la prueba de manera gratuita al alumnado de 5º y 6º de primaria que lo ha solicitado.									
6.9. Fomentar la colaboración de las familias a colaborar en diferentes actividades del centro.									
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**	**RECURSOS ECONÓMICOS**	**MATERIALES**	**1**	**2**	**3**
Pedir colaboración en los festivales de Navidad y fin de curso. Pedir colaboración en el desarrollo de diferentes festividades (Halloween, Carnaval…) y proyectos de centro (cuentacuentos, talleres…) Recuperación de encuentros de convivencia del claustro y AMPA (Cena Halloween, merienda fin de curso…)	Todo el curso	Equipo directivo. Tutores. Familias Comunidad educativa	Instalaciones del colegio.	Inclusión en memoria final.					X
Facilitar el procedimiento para que las familias y alumnos puedan sugerir o informar de posibles cambios y mejoras.	Todo el curso	Equipo directivo.	Instalación de un buzón de sugerencias	Comprobación de la actividad					X
OBSERVACIONES: Se ha recibido a familias y miembros de la AMPA para escuchar sus propuestas y mejoras en temas como cocina y actividades de la asignatura de alternativa a la Religión.									
Realización de una jornada de convivencia anual con participación de claustro y familias en colaboración con la AMPA.	Junio 2024	Comunidad educativa	Buscar sitio al aire libre. Reservar si el procedimiento lo requiere.	Memoria final	A cargo de las familias si fuera necesario.		x		

					Contribución en especie del colegio.				

3 LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

Durante este curso se han establecido como prioritarias 3 líneas de investigación entre la comunidad docente:

a) Innovación, investigación y cultura digital.

b) Plurilingüismo y destrezas de comunicación.

c) Desarrollo profesional docente.

En base a estas líneas, se ha ofrecido la siguiente formación en el centro: Curso de formación ***Creación de recursos Tic para la transformación digital docente,*** seminario ***Mr. and Mrs. British come to El Carmen*** *y seminario* ***Escuela 4.0.*** A continuación, detallamos cada acción formativa:

1. Curso en formación "**Creación de recursos Tic para la transformación digital docente":**

Desarrollado durante ocho sesiones presenciales entre el 19 de marzo y el 16 de junio. Mediante este curso, los docentes participantes se han formado en el conocimiento y manejo de diferentes plataformas educativas (Kahoot, Genially y Plickers) y han puesto en práctica en el aula las actividades creadas con ellas. Han participado 12 docentes del centro, de los cuales han certificado 10 (3 como ponentes).

Objetivos:

- Desarrollo de la competencia digital del profesorado.
- Creación de un banco de recursos digitales compartido para todo el profesorado del centro.
- Diseño de estrategias metodológicas para mejorar la competencia digital del alumnado.

-Ofrecer contenidos educativos al alumnado a través de diversas plataformas digitales que contribuyan a facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje y supongan una fuente de motivación hacia el mismo.

2. Seminario **"Escuela 4.0.".**

Se llevó a cabo entre el 15 de febrero y el 14 de mayo de 2024 a lo largo de 10 sesiones presenciales y dos visitas de la Dinamizadora Digital.

Han participado y certificado 8 docentes.

Objetivos:

- Implementar las competencias digitales en el aula, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la implementación de recursos educativos digitales.

- Incluir los lenguajes de programación y la robótica educativa para el desarrollo del pensamiento computacional y de la competencia digital del alumnado.

3. Seminario "**Mr. and Mrs. British come to El Carmen"**

Desarrollado entre el 26 de febrero y el 2 de mayo, ha contado con la participación de 8 miembros del claustro, 1 de ellos como ponente.

Objetivos

- Incentivar el uso de la lengua inglesa entre el alumnado.
- Concienciar al alumnado sobre el valor comunicativo de la segunda lengua que están aprendiendo y la propia capacidad para aprender a usarla.
- Fomentar la pérdida del miedo al error al utilizar la lengua inglesa con propósitos comunicativos en el contexto del centro escolar, tanto fuera como dentro del aula.

Además de las acciones formativas mencionadas, cabe destacar que también hemos presentado e iniciado un Proyecto de Innovación basado en la metodología *Aula del Futuro y STEAM y* que continuará el próximo curso.

También, los docentes participantes en el desarrollo e implantación del Convenio MEFP- British Council hemos participado en la siguiente formación específica:

- **Alberto Álvarez Martínez:**

Bilingual Education Programme: our integrated approach in Early Years .

- **Araceli Agudo Sanz:**

Bilingual Education Programme / Programa Educativo Bilingüe ¡Bienvenidos!: El PEB en 23-24. 5 septiembre 2023 (11:30 – 12:15).
Literacy in Primary Years 3-6 Bringing it all together through Talk for Writing 13 septiembre 2023 (16:00 – 17:30).

- **Sonia Parra Romero:**

An Introduction to Talk for Writing in KS2

- **José Miguel Solera García:**

Bilingual Education Programme **Talk for Writing** training course.

- **Marta Valiente García:**

Webinar: Talk for Writing. Bringing it all together in Years 3 to 6 in Primary. 18/01/24 17:00 - 18:15

Webinar: Talk for Writing. Bringing it all together in Early Years and KS1: 16/01/24 17:00 - 18:15
Bilingual Education Programme: our integrated approach and guidelines in BEP Early Years. Part 2 14/10/23 11:00 - 12:30
Bilingual Education Programme: our integrated approach and guidelines in BEP Early Years. Part 1 12/10/23 16:00 - 17:30

Por último, se ha realizado otra formación por los siguientes docentes:

- **Pedro Saiz López:**
  - Integración de la Prevención de Riesgos Laborales en Centros Educativos.

- **José Miguel Solera García:**
  - Cuaderno de Evaluación LOMLOE.
  - Croma en el aula
  - Bibliotecas escolares y uso de ABIESWEB
  - Integración de la Prevención de Riesgos Laborales en Centros Educativos.

- **Lucia Pilar Martínez Ramírez**
  - Bilingual Education Programme Talk for Writing training course led by Joanne Evans Jennings. DATE TIME HOURS ATTENDED:
    - Session 1 19/10/2023 17:15 – 18:30
    - Session 2 26/10/2023 17:15 – 18:30
    - Session 3 16/11/2023 17:15 – 18:30
    - Session 4 30/11/2023 17:15 – 18:30

- **María del Mar Mora Pérez:**
  - Material audiovisual y contenido interactivo para el aula de música.

- **Javier Cupeiro Durán:**
  - Sintonizando la educación: Curso de radio escolar para docentes.
  - Educamos CLM: Cuadernos de evaluación LOMLOE
  - Altas capacidades: Detección y desarrollo del talento.
  - DUA y neuroeducación: un compromiso con la inclusión educativa.
  - Programar para todo el alumnado: Claves y herramientas para incorporar el DUA a la práctica docente.
  - Prevención de las dificultades del lenguaje en Educación Infantil (Julián Palazón)
  - El trabajo en red como herramienta en la atención de personas.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

4.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

No ha sufrido variaciones con respecto a la propuesta de la PGA

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30/9:00h Alumnos	Aula matinal	Aula matinal	Aula matinal	Aula matinal	Aula matinal
9:00/14:00h Maestros y alumnos	Horario lectivo	Horario lectivo	Horario lectivo	Horario lectivo	Horario lectivo
14:00/15:00h Maestros	Horas complementarias: Atención familias, tutorías y trabajo aula.	Horas complementarias: Reuniones de ciclo y formación.	Horas complementarias: CCP y reuniones British.		
14:00/16:00h Alumnos	Comedor escolar	Comedor escolar	Comedor escolar	Comedor escolar	Comedor escolar
16:00/17:00h Alumnos	Actividades extraescolares	Actividades extraescolares	Actividades extraescolares	Actividades extraescolares	

4.2. CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO GENERAL

Según la Orden 121/ 2022, de 14 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de Educación Infantil y Primaria en la comunidad de Castilla-La Mancha se establece que el horario lectivo semanal para cada uno de los cursos será de 24 horas, incluidos los periodos de recreo, distribuidos de lunes a viernes. Se ha incluido este curso una sesión de actividad complementaria dentro de la franja de horario lectivo.

En el anexo IV del Decreto 21/2022, de 12 de julio se establece el horario semanal de las áreas de la etapa de primaria y en base a ello, el Centro ha establecido durante los meses de octubre a mayo, sesiones de 45 minutos. Para los cursos de 3º a 6º de primaria estas sesiones se han desarrollado cuatro antes del recreo y otras dos después del recreo, mientras que en el primer ciclo de primaria e infantil se han llevado a cabo tres sesiones antes del recreo y otras tres después.

Por tanto, ha habido dos turnos de recreo que durante todo el curso son de 30 minutos.

En los meses de junio y septiembre, las sesiones han sido de 35 minutos distribuidas en horario continuo de 9 a 13 horas.

El criterio prioritario utilizado ha sido facilitar la asistencia de los docentes que no están a jornada completa en el centro para así llevar a cabo las reuniones de equipos del profesorado (ciclos, formación, CCP, reuniones del equipo de plurilingüismo “British”, sesiones de evaluación, etc.) y además posibilitar la formación a través de seminarios o grupos de trabajo. Sin embargo esto no ha sido del todo posible y se reorganizará para el próximo curso en función de los días de asistencia de estos al centro.

Se ha establecido, los lunes de 14:00 a 15:00 horas como hora de tutoría con las familias, garantizando la adaptación flexible a la disponibilidad de las mismas para que se pueda realizar, al menos, una entrevista individual durante el curso escolar, como se indica en la Orden 121/ 2022, de 14 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de

los centros públicos de Educación Infantil y Primaria. Las tutorías con las familias se han realizado principalmente de forma presencial si bien es cierto que en algunos casos no ha sido posible el contacto con todas ellas.

Con respecto a la distribución horaria de las distintas áreas, hay que tener en cuenta el proyecto bilingüe "MEFP- British Council" que se desarrolla en nuestro Centro. En Educación Primaria, se consideran sesiones del Proyecto *British* las Áreas de Science, Educación Artística (Music and Art), las sesiones de Proyecto (*Project)* y la propia Área de Inglés. En todos los cursos de primaria se ha adoptado la unificación de las dos asignaturas de *Science* en una sin ningún tipo de implantación transitoria.

En educación infantil, se trabaja de forma global en lo que llamamos *Literacy,* con un reparto de sesiones acorde a lo que establece el currículo British.

Teniendo en cuenta todo esto, se trabaja en las reuniones del departamento "British", intentando dar prioridad a los criterios comunes como repartir equilibradamente todas las materias a lo largo de los días de la semana, colocar las materias que requieren mayor concentración o esfuerzo mental en las primeras horas o la agrupación consecutiva de 2 sesiones en las áreas troncales. Los horarios semanales de cada unidad, así como los horarios individuales de cada profesor se pueden consultar en la aplicación de gestión de centro.

Un condicionante a la hora de la elaboración de los horarios es la presencia en nuestro claustro de varios profesores compartidos con otros centros, que solamente pueden intervenir en unos días u horas determinadas.

En cuanto al horario del Orientador del Centro, señalar que durante el curso se ha ampliado a 2/3 de jornada y que ha venido al Centro los miércoles, jueves y viernes, excluyendo sus reducciones horarias correspondientes.

La PTSC ha desarrollado su trabajo de forma presencial en el Centro los miércoles, con una periodicidad semanal. Lidia es nuestra nueva compañera en sustitución de Sagrario, que se ha jubilado. Es compartida con otros dos centros de la ciudad y realiza su trabajo los miércoles.

4.3. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, ETC.

En cuanto al agrupamiento de los alumnos en clases, al tratarse de un Centro de una sola línea no se ha establecido ningún tipo de criterio para este fin. Sí que hay que resaltar que el agrupamiento en los desdobles que se producen en el área de inglés de toda la etapa de primaria se hacen en función de las necesidades y criterios del profesorado para un mejor aprovechamiento y convivencia del grupo.

Para la distribución de los espacios se han utilizado los siguientes criterios:

- Ubicación de los niños más pequeños (Educación Infantil, inglés infantil y primer ciclo de Educación Primaria) en la planta baja, con el fin de facilitar su acceso a las aulas y, al mismo tiempo, mayor rapidez para salir del centro en caso de emergencia.
- El resto de cursos y aulas de especialistas se ubican en la primera planta.

Por su parte, los criterios para la utilización de los distintos espacios comunes del Centro (Aula Althia, biblioteca…) han sido por reserva de dicho espacio en una ficha de reserva habilitada al efecto en la puerta de estos espacios.

4.4. COORDINACIÓN DIDÁCTICA. ORGANIZACIÓN GENERAL:

No ha habido novedades respecto a la conformación del EQUIPO DIRECTIVO, que se ha reunido siempre que se ha considerado necesario, además de la hora semanal establecida los miércoles de 12:30 a 13:15 horas, para tratar asuntos propios a su función.

Los equipos docentes y sus coordinadores de ciclo quedaron como sigue:

EDUCACIÓN INFANTIL

Coordinadora de ciclo: María Rubio Pozo. (Tutora de Ed. Inf. 4 años)
Mercedes Hernández Izquierdo (Docente inf. 4 años)
Joaquina Herreros Briz (Tutora de Ed. Infantil 5 años)
Elena Llorens Pérez (Tutora de Ed. Infantil 3 años)
Alberto Álvarez Martínez (British Council - M.E.C.)

EDUCACIÓN PRIMARIA

Coordinadora de Primer Ciclo: Marta Valiente García (Tutora de 1º de Ed. Primaria)

Tutores de 2º de Ed. Primaria: Beatriz Zafra Salcedo.

Coordinador de Segundo Ciclo: Araceli Agudo Sanz (Tutora de 3º de Ed. Primaria)

Tutor de 4º de Ed. Primaria: José Carlos Recuenco Pérez

Coordinadora de Tercer Ciclo: Silvia Merchante Soriano (Tutora de 5º de Ed. Primaria). Silvia causó baja médica a mediados del primer trimestre y le ha sustituido durante todo el curso Dª Marta Saiz Arias.

Tutora de 6º de Ed. Primaria: María Peral Motos. Durante el tercer trimestre María solicitó un permiso por cuidado de hijo menor y le ha sustituido en ese periodo la compañera Carla Díaz Díaz.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN (Desarrolla su función de conforme al Decreto 92/2022 de 16 de agosto)

PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA: Eloísa López López.
AUDICIÓN Y LENGUAJE: María Yolanda Fuero Serna.
ORIENTADOR: Javier Cupeiro Durán.
SERVICIOS A LA COMUNIDAD: Sagrario Lomas López, sustituida durante el tercer trimestre debido a jubilación por Lidia Martínez Gil.

RELIGIÓN CATÓLICA: Natalia Salas Sánchez.(Adscrita a segundo ciclo)

Ed. MUSICAL: Mª del Mar Mora Pérez (Adscrita al Primer Ciclo)

Ed. FÍSICA: Pedro Santiago Saiz López (Adscrito al Segundo Ciclo).

Convenio MECD–BRITISH COUNCIL:

Sonia Parra Romero (Adscrita al Tercer Ciclo)

Asesora Lingüística Convenio MECD–BRITISH COUNCIL: Lucía Pilar Martínez Ramírez, incorporada el 7/11/2022 (Adscrita al Segundo Ciclo)

Por tanto, el **DEPARTAMENTO PROYECTO BILINGÜE (BRITISH COUNCIL)** ha quedado configurado como sigue:

Sonia Parra Romero.
Alberto Álvarez Martínez.
Beatriz Zafra Salcedo.
Marta Valiente García
José Carlos Recuenco Pérez.
Araceli Agudo Sanz.
Marta Saiz Arias
María Peral Motos
Mª del Mar Mora Pérez.
José Miguel Solera García.
Asesora Lingüística y Coordinadora: Lucía Pilar Martínez Ramírez

5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: AULA MATINAL, COMEDOR Y TRANSPORTE

Durante este curso escolar desde el servicio de inspección educativa se ha llevado a cabo la Actuación Prioritaria 1 (AP.1). Supervisión del servicio complementario de comedor escolar. Inspección elaboró un informe enviado al centro en el mes de enero con las observaciones y propuestas de mejora que se debían realizarse.

AULA MATINAL:

El horario del Aula Matinal ha sido desde las 7:30h a las 9:00h. Después del desayuno las actividades se realizan en el gimnasio y claustro hasta las 9:00h hasta que comienzan las clases, donde los alumnos van incorporándose a sus correspondientes filas. En cuanto a los recursos personales para prestar el servicio se cuenta con una cuidadora para un total de 28 usuarios entre habituales y esporádicos.

COMEDOR:

Han venido siendo 125 los comensales entre habituales y esporádicos (19 de ellos con beca del 100% y 7, con la del 50%).

Se sigue dando el servicio en un único turno y los comensales se reparten entre los dos comedores de los que dispone el centro. En el comedor de la planta -1 hay dos monitoras con el alumnado de educación infantil y otras dos con el de los cursos 1º, 2º y 3º y 4º. El comedor situado en la planta de cocina ha sido destinado para los alumnos comensales de 5º y 6º con una monitora para dar el servicio.

El Horario ha sido de 13:00h a 15:00 h en septiembre y junio, y de 14:00 a 16:00 h el resto del curso.

Recursos personales:

- 2 cocineros
- 1 ayudante de cocina
- 1 limpiadora
- 1 encargado de comedor
- 5 cuidadores (1 del aula matinal; y 5 de comedor a tiempo completo contratados a través de la empresa *ATLAS SERVICIOS EMPRESARIALES SAU* del grupo ADECCO primero y SUPERNOVA. Gestión de proyectos a partir de finales de enero hasta la actualidad).

Los menús son equilibrados, visados por la inspectora médica de la zona (SESCAM) y evaluados por la Inspección Veterinaria de Sanidad y Bienestar Social.

Tras la visita recibida por Riesgos Laborales se emitió un informe del cual el Ayuntamiento es conocedor de las deficiencias que existen en cocina ya que estas han sido comunicadas en innumerables ocasiones para su reparación (como la pintura del suelo, reparación puerta vestuario, arreglo acceso a bombonas de gas y el importante atasco en el desagüe que propinó la clausura por Sanidad del servicio de cocina hasta que fuese subsanado por no cumplir con la normativa). De dicho suceso aun siendo el Ayuntamiento conocedor, fue el centro el que se ocupó de llamar a una empresa para subsanar el problema y se pudiese volver a abrir la cocina para dar el servicio a los alumnos. Esta reparación supuso un importe de 1.215,5€ a cuenta del colegio y no del Ayuntamiento.

Queremos que conste en la memoria que este problema volverá a suceder puesto que necesita una reparación y mantenimiento de los desagües de cocina por parte del Ayuntamiento.

De los impagos arrastrados desde el año 2016 por parte de dos familias cuya cantidad total asciende a **697,33 euros** y tramitados por el Centro a través de la Delegación aún no hemosrecibido noticia de ningún tipo.

ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

La patioteca ha ayudado a diversificar el tiempo de ocio del alumnado usuario delservicio de comedor, pero reseñamos la falta de implicación de las monitoras a la hora de dirigir el juego, son los propios niños los que se organizan para jugar. La instalación de una zona de estudio/deberes en el pasillo de entrada al centro ha posibilitado que los alumnos puedan realizar sus tareas del colegio duranteeste tiempo de espera siendo ésta muy aprovechada por los usuarios. El clima de convivencia ha sido adecuado durante su desarrollo.

ASPECTOS POSITIVOS.

- Se considera adecuada la información que se da a las familias de los menús.
- La elaboración y conservación de los alimentos es muy buena.
- El mantenimiento y la limpieza de las instalaciones y utensilios es muy cuidada.
- La calidad del menú sigue mejorando. Este año se han añadido nuevos productos al desayuno del aula matinal como tostadas y bizcocho hecho en cocina. En la comida se introducen nuevos menús más variados y se restringe el uso de fritos en favor de comidashorneadas.

ASPECTOS MEJORABLES.

- Bajar al comedor con orden y evitando aglomeración.
- Mantener un tono de voz adecuado y modales al bajar al comedor y en la mesa, no levantarse sin motivo.
- Apreciar el momento de la comida y los propios alimentos (no jugar con ellos, tirárselos, mordisquearlos sin intención de comérselos, etc.)
- Mejorar el orden en las entradas y salidas al baño.
- Mantener limpio el espacio: recoger lo que se les cae al suelo.
- Dirigirse a los adultos sin gritar, pedir las cosas por favor y dar las gracias.
- Acompañamiento y vigilancia de los menores por parte de las monitoras del comedor.
- La entrega del alumnado tras el servicio a las familias, ha sido modificado debiendo los padres o tutores recogerlos tras la verja y bajo ningún concepto pueden abandonar el recinto escolar solos.
- Mantener una buena higiene bucal.

TRANSPORTE ESCOLAR:

Hemos tenido dos Rutas de Transporte:

- Buenache de la Sierra – Palomera, con 11 usuarios.
- Mohorte - La Melgosa, con 3 usuarios (ruta compartida con el CEIP ISAAC ALBÉNIZ y CEIP HERMANOS VALDÉS)

La puntualidad ha sido correcta, la atención a los usuarios por parte del personal deltransporte ha sido en todo momento excelente. Este servicio cuenta con un personal eficiente, implicado y colaborador.

6. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

6.1. ACTIVIDADES DE LA AMPA MANGANA CURSO 2023/2024

En este curso escolar 2023-24, se han desarrollado las siguientes actividades extraescolares:

- **Kung-fu:** realizada por monitores titulados del gimnasio Wu-Tao, el horario que se imparte es los lunes y miércoles de 16:00-17:00, desde 1º primaria. Los alumnos que se han inscrito han sido 8.

- **Dibujo:** realizada por uno de los integrantes del Grupo Desenfoque, realizándose los miércoles de 16:00 a 17:00. El alumnado inscrito han sido 14.
- **Multideporte:** impartida por monitores de Planeta Movimiento, el horario que se realiza son los lunes y miércoles de 16:00 a 17:00. En total se han inscrito 8 alumnos/as.
- **Circo:** impartida por monitora de Asaltos Circo, en horario de martes de 16:00 a 17:30. Los alumnos/as inscritos han sido 15.
- **Ajedrez:** impartida por profesor del club Cuenca Ajedrez, en horario de jueves de 16:00 a 17:00. El alumnado inscrito ha sido 14.

El AMPA ha participado y propuesto todas las actividades promovidas desde la FAMPA Provincial de Cuenca y de MUSEOS AMPÁTICOS. Las actividades y proyectos para este curso son los siguientes:

- **Programa "MUSEOS AMPÁTICOS"** por quinto año consecutivo seguimos apostando por este proyecto, del que forman parte otras AMPAs de Cuenca, siguiendo nuestra línea de trabajo y colaboración con el MUSEO DE LAS CIENCIAS y el MUSEO PALEONTOLÓGICO (MUPA).
- **TALLERES DE FIN DE SEMANA EN MUPA:** se han realizado durante los meses de noviembre a mayo.
- **MUSEO DE LAS CIENCIAS:** se han realizado durante los meses de noviembre a mayo.
- **MUSEO DE ARQUEOLOGÍA:** se han realizado durante los meses de noviembre a mayo. Los talleres están relacionados con el mundo romano e incluyen una visita al museo.
- **FUNDACIÓN ANTONIO PÉREZ:** se han realizado durante los meses de noviembre a mayo. Los talleres han sido de varias temáticas distintas y han incluido visitas al museo.

Además, este año el AMPA ha organizado algunas actividades más:

· FIESTA HALLOWEEN 2023: paseo terrorífico por el casco antiguo y cena en el colegio.
· II concurso literario y artístico para alumnado del colegio.
· VIAJE a PUY DU FOU (Toledo): que se realizó el fin de semana del 20 al 22 de octubre de 2023.
· En colaboración con la Academia Foro, se han organizado 4 sesiones de cine en versión original, las películas proyectadas han sido Trolls 3, Wish, Wonka e Inside Out 2.
· Se ha colaborado con el centro para financiar parte de los juguetes que se utilizan en la patioteca.
· Se realizó taller de adornos navideños en colaboración Aframás, y se realizó una chocolatada y se cantaron villancicos por el Casco Antiguo.
· Se aportó chocolate para todos los alumnos del centro para el festival de Navidad.
· Se organizó la visita de un paje real para recoger las cartas de los Reyes Magos, dando contestación al domicilio de los niños que la escribieron.
· Se regaló al inicio del curso agendas para todo el alumnado socio del AMPA.
· Se organizó actividad de multiaventura en el mes de marzo con la empresa GEAventura.
· Se organizó actividad de escalada en el mes de abril en el Silo de Chillarón.
· Se organizó la visita al Parque Cinegético El Hosquillo en el mes de abril.
· Se organizó un fin de semana de convivencia en el Albergue de Los Palancares durante los días 10 al 12 de mayo.
· Se organizó una actividad de Piragüismo en el mes de junio, en las instalaciones del Club de Piragüismo Cuenca ubicado en Las Grajas.
· Se organizó la fiesta de fin de curso para el jueves 20 de junio.

6.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO.

EDUCACIÓN INFANTIL			
ACTIVIDADES REALIZADAS	**CURSOS**	**VALORACIÓN**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
MUSEO DE LAS CIENCIAS (Varias veces durante el curso)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy positiva y entretenida. Los niños visitaron tanto el museo como el planetario y realizaron varios talleres.	
MUSEO DE ARTE ABSTRACTO (Varias veces durante el curso)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy bien. Los niños visitaron el museo y realizaron varios talleres.	
SALIDA DE OTOÑO AL PARQUE DE LA TRINIDAD (4-10-2023)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy positiva.	
LA CASTAÑERA (21-11-2023)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy bien.	
VISITA/ TALLER EN LA ALFARERÍA DE PEDRO MERCEDES (13-12-2023)	5 AÑOS	Altamente positiva.	
VISITA "LUZ CUENCA" EN SAN MIGUEL (26-1-2024)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy interesante.	
ENTIERRO DE LA SARDINA (14-2-2024)	3, 4 Y 5 AÑOS	Los niños lo pasaron muy bien.	
VISITA A LA BIBLIOTECA AGUIRRE (21-2-2024)	5 AÑOS	Bien.	
AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y RECREOS ACTIVOS (18-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy positiva.	
VISITA AL PARQUE DE BOMBEROS (19-3-2024)		Muy bien.	

(SEMANA CULTURAL)	3, 4 Y 5 AÑOS		
VISITA/ TALLER AL ESPACIO TORNER (20-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy bien tanto la visita como el taller.	
VISITA/ TALLER A LA CATEDRAL (21-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy interesante. Los niños visitaron la catedral y realizaron un taller de vidrieras	
VISITA A LA BIBLIOTECA AGUIRRE (2-4-2024)	4 AÑOS	Bien.	
SEMANA DEL LIBRO (Cuentacuentos por parte de los maestros y familiares de los alumnos) (Del 22 AL 26-4-2024)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy positiva.	
CUENTACUENTOS INTERGENERACIONAL (26-4-2024)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy bien.	
CUENTACUENTOS EN LA FERIA DEL LIBRO (30-4-2024)	3, 4 Y 5 AÑOS	Bien.	Nos cambiaron a la cuentacuentos en el último momento.
VISITA A LA GRANJA ESCUELA "EL TERMINILLO" (22-5-2024)	3, 4 Y 5 AÑOS	Muy interesante y entretenido.	
TALLERES DE LA NATURALEZA (23-5-2024)	3, 4 Y 5 AÑOS	Fue muy enriquecedor.	

EDUCACIÓN PRIMARIA (1º Y 2º)			
ACTIVIDADES REALIZADAS	**CURSOS**	**VALORACIÓN**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
MUSEO DE LAS CIENCIAS (Varias veces durante el curso)	1º Y 2º	Muy positiva y entretenida. Los niños visitaron tanto el museo como el planetario y realizaron varios talleres.	
MUSEO DE ARTE ABSTRACTO (Varias veces durante el curso)	1º	Muy bien. Los niños visitaron el museo y realizaron varios talleres.	
VISITA A LA BIBLIOTECA AGUIRRE (24-10-2023 Y 28-2-2024)	1º Y 2º	Bien. El cuentacuentos de 2º fue poco motivador para los niños.	
TÍTERES EN LA BIBLIOTECA AGUIRRE (15-12-2023)	1º	Altamente positiva.	
JORNADA DE INCICIACIÓN DEPORTIVA (19-12-2023)	1º	Muy positiva.	
VISITA A BELENES DE CUENCA (20-12-2023)	1º Y 2º	Muy bien.	
VISITA "LUZ CUENCA" EN SAN MIGUEL (26-1-2024)	1º	Muy interesante.	
MUSEO PALEONTOLÓGICO (1-2-2024)	1º Y 2º	Muy positiva y entretenida. Los niños realizaron un taller y visitaron el museo.	
ENTIERRO DE LA SARDINA (14-2-2024)	1º Y 2º	Los niños lo pasaron muy bien.	
CARAVANA ODS MAPFRE. EDUCACIÓN VIAL. (1-3-2024)	2º	Quizá demasiado rápido el recorrido por las distintas pruebas.	En futuras ocasiones, debemos destinar esta actividad sólo a los alumnos de segundo y tercer ciclo.
TEATRO EN INGLÉS EN EL AUDITORIO (6-3-2024)	1º Y 2º	Bien.	
ACTIVIDADES CON MOTIVO DE LA SEMANA DEL CEREBRO (11-3-2024)	1º Y 2º	Altamente positiva.	

VISITA A ALBALADEJITO (13-3-2024)	1º Y 2º	Muy bien.	
SESIÓN DE CINE EN LOS MULTICINES (18-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	1º Y 2º	Muy enriquecedor para los alumnos.	
ACTIVIDAD TAFAD EN EL CAMPO DE LA BENE (20-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	1º Y 2º	Los alumnos pasaron una mañana muy entretenida.	
CONCIERTO DE PROFESORES DEL CONSERVATORIO (10-4-2024)	1º Y 2º	Muy bien.	
VISITA/ TALLER A LA CATEDRAL (17-4-2024 Y 18-6-2024)	1º Y 2º	Muy interesante. Los niños visitaron la catedral y realizaron un taller de vidrieras	
TALLER DE CONSUMO RESPONSABLE (22-4-2024)	1º Y 2º	Bien.	
SEMANA DEL LIBRO (Cuentacuentos por parte de los maestros y familiares de los alumnos) (Del 22 AL 26-4-2024)	1º Y 2º	Muy positiva.	
VISITA/ TALLER AL ESPACIO TORNER (24-4-2024 Y 16-5-2024)	1º Y 2º	Muy bien tanto la visita como el taller.	
VISITA/ TALLER A LA ESCUELA DE ARTE CRUZ NOVILLO (29-4-2024)	1º	Altamente positiva.	
VISITA A LA GRANJA ESCUELA "EL TERMINILLO" (8-5-2024)	1º	Muy interesante y entretenido.	
ENCUENTRO CON EL AUTOR (14-5-2024)	2º	Muy interesante.	
MÚSICA EN LAS AULAS (23-5-2024)	1º Y 2º	Muy bien, aunque quizá la obra fue demasiado larga.	
EXCURSIÓN A BUENDÍA (12-6-2024)	2º	Los alumnos disfrutaron mucho.	Aunque los niños lo pasaron bien, quizá el precio de la excursión fue

			demasiado elevado para las actividades que los alumnos terminaron haciendo.
TALLERES DE LA NATURALEZA (14-6-2024)	1º Y 2º	Fue muy enriquecedor.	
VISITA A AFRAMAS (21-6-2024)	2º	Muy bien. Los niños plantaron una semilla que luego se pudieron llevar a casa.	

EDUCACIÓN PRIMARIA (3º Y 4º)			
ACTIVIDADES REALIZADAS	**CURSOS**	**VALORACIÓN**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
MUSEO DE LAS CIENCIAS (Varias veces durante el curso)	3º Y 4º	Muy positiva y entretenida. Los niños visitaron tanto el museo como el planetario y realizaron varios talleres.	
TALLER DE CONSUMO RESPONSABLE (27-9-2023 Y 22-4-2024)	3º Y 4º	Muy bien.	
VISITA A ALBALADEJITO (8-11-2023)	3º Y 4º	Muy bien.	
DANZAS CONQUENSES (24-11-2023, 1-12-2023 Y 15-12-2023)	4º	Muy positivo.	
VISITA A BELENES DE CUENCA (20-12-2023)	3º	Muy bien.	
VISITA/ TALLER A LA ESCUELA DE ARTE CRUZ NOVILLO (12-1-2024)	3º	Altamente positiva.	
JORNADA DE INCICIACIÓN DEPORTIVA (17-1-2024)	4º	Muy positiva.	

TALLER DE "TÚ CUENTAS" SOBRE ACOSO Y VIOLENCIA FILIOPARENTAL (1-2-2024)	4º	Muy interesante para los alumnos.	
VISITA A LA BIBLIOTECA AGUIRRE (27-2-2024)	3º	Bien.	
CARAVANA ODS MAPFRE. EDUCACIÓN VIAL. (1-3-2024)	3º Y 4º	Quizá demasiado rápido el recorrido por las distintas pruebas.	
EXCURSIÓN A MADRID (CATEDRAL DE LA ALMUDENA Y PALACIO DE HIELO) (5-3-2024)	3º Y 4º (sólo los alumnos de religión)	Muy interesante y enriquecedora.	
TEATRO EN INGLÉS EN EL AUDITORIO (6-3-2024)	3º Y 4º	Bien.	
VISITA/ TALLER AL ESPACIO TORNER (15-3-2024 Y 21-3-2024)	3º Y 4º	Muy bien tanto la visita como el taller.	
SESIÓN DE CINE EN LOS MULTICINES (18-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	3º Y 4º	Muy enriquecedor para los alumnos.	
ACTIVIDAD TAFAD EN EL CAMPO DE LA BENE (20-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	3º Y 4º	Los alumnos pasaron una mañana muy entretenida.	
CONCIERTO DE PROFESORES DEL CONSERVATORIO (10-4-2024)	3º	Muy bien.	
MINIATLETISMO (25-4-2024)	3º	Muy positiva.	
MUSEO PALEONTOLÓGICO (7-5-2024)	3º Y 4º	Positiva y entretenida. Los niños realizaron un taller y visitaron el museo.	
ENCUENTRO CON EL AUTOR (14-5-2024)	3º Y 4º	Muy interesante.	

VIAJE A LA FUENTE DE LAS TABLAS (21-5-2024)	3º Y 4º	Altamente positiva.	
MÚSICA EN LAS AULAS (23-5-2024)	3º Y 4º	Muy bien, aunque quizá la obra fue demasiado larga.	
TALLERES DE LA NATURALEZA (18-6-2024)	3º	Fue muy enriquecedor.	

EDUCACIÓN PRIMARIA (5º Y 6º)			
ACTIVIDADES REALIZADAS	**CURSOS**	**VALORACIÓN**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
MUSEO DE LAS CIENCIAS (Varias veces durante el curso)	5º Y 6º	Muy positiva y entretenida. Los niños visitaron tanto el museo como el planetario y realizaron varios talleres.	
SESIONES DE "CIBEREXPERTOS" (Varias veces durante el curso)	6º	Muy interesantes e instructivas.	
TALLER DE CONSUMO RESPONSABLE (27-9-2023 Y 22-4-2024)	5º Y 6º	Muy bien.	
MUSEO PALEONTOLÓGICO (8-11-2023 Y 14-5-2024)	5º Y 6º	Muy positiva y entretenida. Los niños realizaron un taller muy interesante.	
DANZAS CONQUENSES (24-11-2023, 1-12-2023 Y 15-12-2023)	5º Y 6º	Muy positivo.	
SENDERISMO (28-11-2023)	6º	Muy bien.	
VISITA "LUZ CUENCA" EN SAN MIGUEL (26-1-2024)	5º Y 6º	Muy interesante.	
TALLER DE "TÚ CUENTAS" SOBRE ACOSO Y VIOLENCIA FILIOPARENTAL (1-2-2024)	5º	Muy interesante para los alumnos.	
VIAJE DE ESQUÍ (DEL 5-2-2024 AL 8-2-2024)	5º Y 6º	Muy positiva. Los alumnos disfrutaron y aprendieron mucho.	

VISITA A LA UCLM (5-2-2024)	5º Y 6º	Muy positiva. Los alumnos que no fueron a esquiar, realizaron esta salida.	
VISITA A LA BIBLIOTECA AGUIRRE (8-2-2024)	5º Y 6º	Muy bien. Los alumnos que no fueron a esquiar, realizaron esta salida.	
CARAVANA ODS MAPFRE. EDUCACIÓN VIAL. (28-2-2024)	5º Y 6º	Bien.	
EXCURSIÓN A MADRID (CATEDRAL DE LA ALMUDENA Y PALACIO DE HIELO) (5-3-2024)	5º Y 6º (sólo los alumnos de religión)	Muy interesante y enriquecedora.	
TEATRO EN INGLÉS EN EL AUDITORIO (6-3-2024)	5º Y 6º	Bien.	
SESIÓN DE CINE EN LOS MULTICINES (18-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	5º Y 6º	Muy enriquecedor para los alumnos.	
ACTIVIDAD TAFAD EN EL CAMPO DE LA BENE (20-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	5º Y 6º	Los alumnos pasaron una mañana muy entretenida.	
GIMNASTRADA (21-3-2024) (SEMANA CULTURAL)	5º Y 6º	Muy positiva.	
ENCUENTRO CON EL AUTOR (12-4-2024)	5º Y 6º	Muy interesante.	
VISITA A ALBALADEJITO (17-4-2024)	5º Y 6º	Muy bien.	
RUTAS CIENTÍFICAS Y LITERARIAS LEÓN-SANTIAGO (DEL 28-4-2024 AL 4-5-2024)	5º	Los niños lo pasaron muy bien y aprendieron mucho.	

VISITA AL I.E.S. SAN JOSÉ (8-5-2024)	6º	Muy interesante para los alumnos.	
MÚSICA EN LAS AULAS (23-5-2024)	5º Y 6º	Muy bien, aunque quizá la obra fue demasiado larga.	
INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN RIOPAR (ALBACETE) (Del 10-6-2024 al 14-6-2024)	5º	Muy bien. Los alumnos se ven muy beneficiados de este tipo de viajes.	
VIAJE DE FIN DE CURSO A ASTURIAS (Del 10-6-2024 al 14-6-2024)	6º	Muy bien. Los alumnos lo pasaron muy bien.	
SALIDA PARA RECIBIR EL CARNET DE CIBEREXPERTOS (12-6-2024)	6º	Muy bien. Como los alumnos estaban de viaje, asistió sólo la tutora.	

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA		
ACTIVIDADES REALIZADAS	**VALORACIÓN**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
***HALLOWEEN* (31-10-2023)**	Muy positiva. Los alumnos disfrutaron mucho con todas actividades y juegos que realizamos.	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO (20-11-2023)	Muy buena.	

THANKSGIVING **(23-11-2023)**	Muy buena. Los niños aprendieron cómo se celebra este día en EE.UU.	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (24-11-2023)	Muy buena.	
NAVIDAD (22-12-2023)	Altamente positiva. Estas actividades se valoran de forma muy favorable porque permiten a los alumnos demostrar sus habilidades artísticas.	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA PAZ (30-1-2024)	Muy buena. Todos los niños celebraron el Día de la Paz en el colegio.	
CARNIVAL **(9-2-2024)**	Muy positiva. Los alumnos vinieron disfrazados y disfrutaron mucho a lo largo del pasacalles que hicimos hasta la Plaza Mayor.	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER (8-3-2024)	Muy buena.	
SAINT PATRICK'S DAY **(15-3-2024)**	Altamente positiva.	
SEMANA CULTURAL (Del 18-3-2024 al 22-3-2024)	Las actividades realizadas durante la Semana Cultural siempre resultan ser muy atractivas y provechosas para los alumnos.	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO (23-4-2024)	Muy enriquecedor para los niños.	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE EUROPA (9-5-2024)	Muy interesante.	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA ENFERMEDAD CELÍACA (16-5-2024)	Muy bien. Se animó a los alumnos a traer un almuerzo con alimentos sin gluten (fruta, yogur natural, bocadillo sin gluten…). El menú de ese día en el comedor también fue sin gluten.	
CELEBRACIÓN DE LAS PRIMERAS CARMEOLIMPIADAS (19-6-2024)	Todos lo pasamos muy bien en la celebración de las primeras olimpiadas del colegio.	

En cuanto a la **implicación del profesorado**, siempre se ha procurado que en las actividades realizadas fuera del Centro los alumnos estuvieran acompañados por al menos otro docente además del Tutor del grupo.

La **actuación de los responsables** se ha centrado, por una parte, en organizar la visita y, por otra, en vigilar y atender a los niños durante la salida, prestando especial atención durante los desplazamientos desde el Centro hasta el destino y su regreso.

7. MEMORIA ECONÓMICA CURSO 2023-2024:

Detallamos la financiación del funcionamiento del Colegio y del Comedor Escolar a lo largo del curso 2023-2024, así como la cuantía y obtención de dichos recursos.

Gestión Económica, desde el 1 de septiembre de 2023 al 26 de junio de 2024.

Saldo Inicial..... 121.782,12 €

Saldo Final..... 116.645,74€

AUTORIZACIÓN CAMBIO DE REMANENTES TRAS SOLICITAR PERMISO :

Con fecha de 24/05/24 se autoriza al C.E.I.P. "El Carmen" de Cuenca, con NIF S1600269C, a la utilización del remanente del programa presupuestario 423A, y el 422D para **Gastos de funcionamiento operativo,** por importe de **3.022,22 €**

423A Remanente JCCM EULEN, Asesor Lingüístico.	399,86€
422D Remanente proyecto de Innovación	360,02€
423A Concepto 429 remanente no podia gastarse.	2.262,34€
TOTAL	**3.022,22€**

REMANENTES SIN GASTAR

422A CONCEPTO 612 Libramiento Obras RAM (dos libramientos de 40.000 y de 20.000)	60.0000€
457A Concepto 605 Infraestructura, fomento y apoyo al deporte.	1.749,92€
TOTAL	**61.749,92€**

DESGLOSE DE LOS INGRESOS RECIBIDOS.

RECURSOS DE LA CONSEJERIA	**422A Concepto 229 FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO (3º,**4º y 5º libramiento gastos funcionamiento2023 y 40%gastos funcionamiento 2024)		4.752,55€
	DISTINTOS DE LOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO	Programa LEEMOS CLM	893,00€
		457A Proyectos Escolares SaludablesCONCEPTO 429	748,08+500= 1.248,08€
		423A CONCEPTO 487 Becas de materiales curriculares	959+3.000= 3.959,00€
		422A CONCEPTO 608 Banco libros	465,00€
TOTAL			**11.307,63€**

COMEDOR Y AULA MATINAL (423A–C)	
Gastos Compartidos para Comedores Escolares y Becas. (se ha realizado el ingreso de las ayudas del primer y segundo trimestre del curso)	4.761,03+3.906,42= 8.667,45€
Ingresos por Prestación de servicios (cobro recibos de usuarios)	73.930,68€
TOTAL	82.598,13€
TOTAL INGRESOS RECIBIDOS	**93.830,76€**

DESGLOSE DE GASTOS:

- **DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS DISTINTOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO**

Material de oficina.	1.023,65€
Comunicaciones (telefonía fija)	385,18€
Fotocopias	1.898,00€
Actividades culturales, complementarias y extraescolares	297,19€
Material de actividades docentes (licencias pruebas Badyd, libros lectura biblioteca, otros suministros como tarjeta memoria, amplificador acústico ,material de ferretería, medicamentos etc	1.074,72€
Gastos diversos (comisiones bancarias y 893,00 son de LEEMOS CLM)	286+893= 1.179€
423A CONCEPTO 487 Libros de materiales curriculares	1.908,0€
457A CONCEPTO 429 Proyectos escolares saludables	1.000€
TOTAL:	**8.765,14€**

COMEDOR Y AULA MATINAL (423A–C).

Combustible	449,40€
RC maquinaria, instalaciones y utillaje(diferentes arreglos e instalaciones en cocina) Instalación canaleta y tendido cable, retirar instalación gas no usada e instalar electroválvula y atasco desagüe cocina y retirada de los residuos.	790,80+1.215,50= 2.006,3€
Reparación y conservación de Mobiliario y enseres	339,18€
Adquisición de mobiliario y equipo en cocina (vajilla, cubiertos, sartenes y armario refrigerador y congelador.	997,96+4.658,50= 5.656,46€
Juegos y material de oficina para comedor y aula matinal	231,27€
Material de limpieza	6.077,1€
Suministros (alimentación)	44.047,32€
Vestuario personal laboral	332,99€
Comisiones bancarias remesas	1.099,94€
Servicios contratados de Comedor (monitores Comedor y Aula Matinal de 5 meses)Atlas Servicios Empresariales SAU y Supernova posteriormente	26.729,18€
TOTAL GASTOS COMEDOR Y AULA MATINAL:	**86.629,96€**

RECURSOS DE LA UNIÓN EUROPEA :(Proyecto Erasmus +):

Tras la devolución realizada al SEPIE de 8.2906,80 €, en este apartado se refleja un saldo actual de 3.745,87€.

La cantidad que el Centro percibe como gastos para funcionamiento sigue siendo este curso de 4.695,53€ anuales incrementándose este concepto actualmente por los 3.022,22 euros que han sido traspasados tras el permiso solicitado de remanentes anteriores que no se podía hacer uso de ellos. Este curso se han recibido libramientos extraordinarios:

-Programa LEEMOS CLM
-Libramiento del Programa Proyectos Escolares Saludables.
-Libramiento extraordinario de material curricular.

Añadir que, con la nueva entrada en vigor del Banco de libros, se ha hecho necesaria la creación de un nuevo grupo en Gece, donde se anotarán los ingresos y gastos referentes a dicho programa. Con relación al servicio de comedor y aula matinal, conviene señalar que este curso el centro se ha hecho cargo tras nuevas instrucciones del pago durante todo el curso a la empresa adjudicataria en concepto del servicio de vigilancia de comedor y aula matinal. (primero fue la empresa Atlas y en el mes de enero pasó a manos de Supernova).
En relación a las ayudas anuales por los alumnos becados del comedor escolar, hasta ahora sólo se ha recibido la correspondiente al primer y segundo trimestre del curso académico.
Como sigue ocurriendo la partida de gastos de estos servicios es muy elevada y a esto han contribuido aspectos como:

- Alto número de comensales.
- Calidad en los suministros adquiridos.
- Pago durante todo el curso escolar a las empresas adjudicatarias que cubren el servicio de comedor y aula matinal.
- Gastos previsibles como la reposición de ciertos enseres como cubiertos, platos, etc.
- Gastos relacionados con el arreglo o cambio de piezas de equipos y maquinaria que por eltiempo que tienen y el uso presentan fallos.
- Adquisición de nuevas máquinas como frigorífico industrial el cual por uso no tenía arreglo.
- Reparaciones en cocina que ha tenido que asumir el centro debido a la dejadez

y falta de mantenimiento del Ayuntamiento.

En cuanto a Gastos de Funcionamiento, estamos en la línea prevista en la PGA y sigue destacando el dirigido a fotocopias para preparar el material curricular y actividades culturales, complementarias y extraescolares.

Señalar como en cursos anteriores el elevado gasto relacionado con las comisiones bancarias, si bien hay que tener en cuenta que la mayoría y de mayor cuantía son las correspondientes al cargo de los recibos del Comedor y Aula Matinal.

La conciliación de cuentas correcta a fecha 26 de junio de 2024 quedará aprobada por el ConsejoEscolar del Centro en su última reunión del curso 2023-2024.

8. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

Curso 1º de Educación Primaria. 15 ALUMNOS

Área: MATEMÁTICAS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	10
NOTABLE	2
BIEN	2
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	0

Área: LENGUA	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	8
NOTABLE	2
BIEN	4
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	1

Área: SCIENCE	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	9
NOTABLE	2
BIEN	3
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	0

Área: INGLÉS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	7
NOTABLE	5
BIEN	3
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Área: ART	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	6
NOTABLE	9
BIEN	0
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Curso 1º de Educación Primaria (LOMLOE)

Nº Alumnos por nº suspensos

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
1P	14	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Totales	14	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Aprobados por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
1P	15	100	14	93,3	15	100	14	93,3	15	100	15	100	4	100
Totales	15	100	14	93,3	15	100	14	93,3	15	100	15	100	4	100

Suspensos por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
1P	0	0	1	6,7	0	0	1	6,7	0	0	0	0	0	0
Totales	0	0	1	6,7	0	0	1	6,7	0	0	0	0	0	0

Curso 2º de Educación Primaria. ALUMNADO 24

Área: MATEMÁTICAS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	12
NOTABLE	10
BIEN	2
SUFICIENTE	10
INSUFICIENTE	0

Área: LENGUA	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	11
NOTABLE	9
BIEN	4
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Área: SCIENCE	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	12
NOTABLE	11
BIEN	0
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	0

Área: INGLÉS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	11
NOTABLE	9
BIEN	3
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	0

Área: ART	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	18
NOTABLE	6
BIEN	0
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Curso 2º de Educación Primaria (LOMLOE)

Nº Alumnos por nº suspensos

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
2P	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aprobados por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
2P	24	100	24	100	24	100	24	100	24	100	24	100	12	100
Totales	24	100	24	100	24	100	24	100	24	100	24	100	12	100

Suspensos por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
2P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Curso 3º de Educación Primaria (LOMLOE). ALUMNADO 20

Área: MATEMÁTICAS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	12
NOTABLE	5
BIEN	1
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	1

Área: LENGUA	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	4
NOTABLE	14
BIEN	1
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	1

Área: INGLÉS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	11
NOTABLE	7
BIEN	0
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	1

Área: SCIENCE	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	10
NOTABLE	7
BIEN	2
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	1

Área: ART	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	14
NOTABLE	6
BIEN	0
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Curso 3º de Educación Primaria (LOMLOE)

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
3P	19	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Totales	19	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Aprobados por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
3P	19	95	19	95	19	95	19	95	20	100	20	100	7	100
Totales	19	95	19	95	19	95	19	95	20	100	20	100	7	100

Suspensos por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
3P	1	5	1	5	1	5	1	5	0	0	0	0	0	0
Totales	1	5	1	5	1	5	1	5	0	0	0	0	0	0

Curso 4º de Educación Primaria. ALUMNADO 20

Área: MATEMÁTICAS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	3
NOTABLE	14
BIEN	2
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Área: LENGUA	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	3
NOTABLE	13
BIEN	2
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	0

Área: SCIENCE	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	7
NOTABLE	8
BIEN	3
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	0

Área: INGLÉS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	4
NOTABLE	12
BIEN	1
SUFICIENTE	2
INSUFICIENTE	0

Área: ART	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	11
NOTABLE	8
BIEN	0
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Curso 4º de Educación Primaria (LOMLOE)

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
4P	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aprobados por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
4P	19	100	19	100	19	100	19	100	19	100	19	100	10	100
Totales	19	100	19	100	19	100	19	100	19	100	19	100	10	100

Suspensos por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
4P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Curso 5º de Educación Primaria. ALUMNADO 22

Área: MATEMÁTICAS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	6
NOTABLE	10
BIEN	5
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	1

Área: LENGUA	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	12
NOTABLE	8
BIEN	1
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	1

rea: SCIENCE	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	9
NOTABLE	12
BIEN	1
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Área: INGLÉS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	10
NOTABLE	10
BIEN	2
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Área: ART	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	14
NOTABLE	8
BIEN	0
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Área: VALORES	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	22
NOTABLE	0
BIEN	0
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Curso 5º de Educación Primaria (LOMLOE)

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
5P	21	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Totales	21	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Aprobados por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL		EVCE	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
5P	22	100	21	95,5	22	100	21	95,5	22	100	22	100	6	100	22	100
Totales	22	100	21	95,5	22	100	21	95,5	22	100	22	100	6	100	22	100

Suspensos por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL		EVCE	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
5P	0	0	1	4,5	0	0	1	4,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	0	0	1	4,5	0	0	1	4,5	0	0	0	0	0	0	0	0

Curso 6º de Educación Primaria. ALUMNADO 22

Área: MATEMÁTICAS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	8
NOTABLE	11
BIEN	1
SUFICIENTE	2
INSUFICIENTE	0

Área: LENGUA	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	6
NOTABLE	13
BIEN	1
SUFICIENTE	2
INSUFICIENTE	0

Área: SCIENCE	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	15
NOTABLE	4
BIEN	3
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Área: INGLÉS	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	6
NOTABLE	13
BIEN	2
SUFICIENTE	1
INSUFICIENTE	0

Área: ART	Alumnado con esa calificación
SOBRESALIENTE	9
NOTABLE	12
BIEN	1
SUFICIENTE	0
INSUFICIENTE	0

Curso 6º de Educación Primaria (LOMLOE)

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
6A	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aprobados por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
6A	22	100	22	100	22	100	22	100	22	100	22	100	13	100
Totales	22	100	22	100	22	100	22	100	22	100	22	100	13	100

Suspensos por Materias

UNIDADES	CMNSC		LCL		ING		MAT		ART		EFI		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
6A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONCLUSIONES:

EDUCACIÓN PRIMARIA

- Los resultados académicos del alumnado del CEIP "El Carmen" se consideran muy positivos, destacan los cursos de 2º, 4º y 6º de primaria donde todo el alumnado supera todas las asignaturas.
- En cuanto a las áreas con mayor dificultad para el alumnado por número de suspensos en la etapa, son las de Lengua y Science si bien no son números significativos, solo 2 alumnos, teniendo uno de ellos una adaptación curricular significativa en el curso de 3º de primaria. Aun así su evolución es muy positiva.
- A lo largo del curso escolar se han seguido los aspectos reflejados en las Programaciones Didácticas a la hora de realizar una valoración del rendimiento académico del alumnado. La gran cantidad de apoyos ordinarios disponibles han sido muy efectivos a la hora de atender estas necesidades.
- La implicación tanto del alumnado como de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje ha sido bastante bueno en la mayoría de los casos, lo cual ha contribuido en los resultados alcanzados este curso escolar.
- En cuanto a los datos de promoción, reseñar que la totalidad del alumnado de primaria ha promocionado al siguiente curso.

EDUCACIÓN INFANTIL

Grupo de 3 años:

Ha habido una buena dinámica de trabajo, casi todos han conseguido adquirir las rutinas necesarias en esta edad y han ido adquiriendo sus aprendizajes respetando mucho el nivel madurativo individual.

Como mejorable es el comportamiento general de aula. En líneas generales son niños/as muy traviesos a los que les cuesta aceptar las normas y órdenes. Es algo que hemos notado que ocurre con todo el profesorado que los atiende. Este tema ser ha hablado en varias ocasiones con las familias para solicitar su ayuda y colaboración. Al final de curso se ha valorado que no ha habido mejoría esperada en este aspecto.

Grupo de 4 años: La valoración del grupo de cuatro años es muy positiva. Se han cumplido los objetivos y contenidos planificados. Este curso se ha iniciado la lectoescritura alcanzando muy buenos resultados.

Hay un alumno que no ha alcanzado los objeticos previstos para el nivel de 4 años y que recibe apoyo de PT y AL.

Las clases de estimulación del lenguaje grupales por parte de la compañera de AL han ayudado mucho en la evolución y maduración del lenguaje de los alumnos.

Grupo de 5 años: La tutoría de este grupo ha estado compartida entre la jefa de estudios y una compañera compartida a media jornada con otro centro.

La metodología se ha desarrollado de forma lúdica, activa y participativa, basada en el juego, lo que ha permitido a los alumnos asimilar contenidos de forma amena y divertida, interactuando constantemente con la maestra y los compañeros.

En líneas generales, han adquirido todas las competencias de esta etapa, indicar que no todo el alumnado ha conseguido adquirir el aprendizaje de la lectoescritura (hay un alumno que no lo ha conseguido), hay diferentes niveles madurativos en el aula. Todo esto queda reflejado en los informes individuales de final de etapa.

En cuanto a la convivencia valorarla muy positivamente en general a ello ha ayudado también “Las clases de pensar” impartidas por el Orientador del centro.

Por otra parte, las sesiones de audición y lenguaje impartidas por la profesora de AL han ayudado mucho a mejorar el lenguaje del alumnado en general.

En este último trimestre, el orientador ha estado valorando a un alumno por nivel madurativo y atencional. Ha quedado pendiente el estudio de otra alumna por altas capacidades para el curso que viene.

9. EVALUACIÓN INTERNA. EICE.

En un intento de disminuir la burocracia en los centros educativos la administración ha creado la aplicación de Evaluación interna de los centros en la plataforma Educamos a través de la cual hemos realizado el proceso de recogida de datos de los distintos sectores que conforman la comunidad educativa del CEIP El Carmen.

En el uso de este nuevo proceso nos hemos encontrado algunas dificultades que hemos podido subsanar mediante las ayudas de los centros de atención al usuario, pero otros no hemos sido capaces de resolverlas por lo que el resultado final de esta evaluación de interna no es completo del todo.

En primer lugar, tuvimos dificultades con el acceso del alumnado a la encuesta. Pretendíamos en primer momento que el alumnado de quinto y sexto de primaria realizar estas encuestas en clase y para ello nos dirigimos al hablar al día para que cada 1 ingresará con su usuario y contraseña pero fue imposible ya que la herramienta se quedaba en acceso y no lograban tenemos entrar a la encuesta en sí misma.

Por otro lado, hemos podido realizar la encuesta con el representante en el Consejo Escolar del personal de servicios ya que causó baja a finales del primer trimestre y no existía nadie para sustituirlo.

una vez finalizado el proceso de realización de las encuestas hemos visto que no podíamos acceder a Realizar las observaciones de los resultados de cada ámbito ya que esa parte permanecía inactiva a la espera de que se terminara el periodo de realización de encuestas, pero éste en realidad ya estaba finalizado.

por último, destacar que el informe obtenido es muchísimo más largo y complejo de leer que el que hasta ahora estamos utilizando por nuestros propios medios. es cierto que se reduce la burocracia al no tener que elaborar los informes, pero estos son mucho menos personalizados al contexto del centro.

Adjuntamos este informe como anexo a la memoria ya que lo hemos obtenido en formato PDF y no es posible adjuntarlo como punto noveno de la memoria.

Continuando con el cronograma establecido en el presente curso y relacionado con los objetivos programados en la P.G.A. se ha realizado la evaluación de los diferentes ámbitos dimensiones y subdimensiones que se señalaban, además de los que vienen configurados como obligatorios que son los referidos a los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado.

Han sido 21 familias, 15 docentes y 3 miembros del Consejo Escolar los que han contestado al cuestionario.

10. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

EDUCACIÓN INFANTIL

1.- La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente.

a. **Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**

Este año la coordinación ha sido asumida por la jefa de estudios y profesora de 5 años. Se ha cumplido el calendario establecido de reuniones como se puede observar en las actas de las reuniones realizadas incluso, por necesidad, hemos realizado más reuniones de las establecidas por el calendario.

b. **Relaciones entre profesorado y alumnado.**

Al igual que años anteriores, en esta etapa de educación infantil la dinámica ha sido muy buena y positiva. Se han trabajado las relaciones sociales entre niños y adultos, y siempre se ha intentado inculcar un ambiente de respeto y confianza, trabajando sobre todo la educación emocional. Continuaremos reforzando los aspectos de las relaciones sociales, en comportamiento y actitudes de convivencia y respeto.

c. **Ambiente y clima de trabajo en las aulas.**

Partimos de la base de que todo proceso de aprendizaje debe darse en un contexto de afectividad, de modo que el alumnado se encuentre en cada momento inmerso en un mundo de cariño que le motive y estimule sus capacidades.

Destacar como aspecto muy positivo que en infantil el ambiente y la dinámica de trabajo es muy afectiva y práctica.

d. **Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.**

Las aulas son amplias, luminosas y con buena ventilación; hemos podido organizarlas y aprovechar los recursos y espacios perfectamente.

Hemos aprovechado los paneles digitales nuevos instalados a finales del curso anterior ya que el material didáctico de infantil con el que trabajamos está todo digitalizado, y es un recurso muy importante para el desarrollo de la práctica docente.

e. **Colaboración con los padres, madres o tutores legales.**

Es necesario que las familias perciban la institución escolar como propia. Ello contribuye a unas buenas relaciones entre la familia y escuela, convivencia diaria, educación de sus hijos, otros aspectos de su formación, etc.

El ciclo de Educación Infantil considera que la familia juega un papel fundamental en el desarrollo del individuo porque dentro de ella se realizan los aprendizajes básicos que marcan los pasos para el desenvolvimiento de forma autónoma en la sociedad. La escuela debe continuar este camino establecido en la familia.

Al margen de las reuniones grupales trimestrales, el contacto con las familias ha sido continuo y diario. Las reuniones individuales con los padres/madres han sido recogidas en un acta que cada tutora guarda.

En esta etapa de infantil hay una comunicación muy fluida con las familias.

2. La evaluación de las Programaciones Didácticas:

a. **Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso y finales de etapa.**

Valoramos satisfactoriamente la evaluación de los tres cursos de Infantil. En general, se han cumplido los objetivos y contenidos propuestos inicialmente. Algunos alumnos de cuatro y cinco años han necesitado apoyo de logopedia y en cuatro años de pedagogía terapéutica y han sido atendidos correctamente.

Queremos destacar que las clases de estimulación del lenguaje impartidas por la compañera de audición y lenguaje han sido muy positivas y han ayudado mucho a la evolución de todo el alumnado.

b. **Secuencia y temporalización de los contenidos.**

3 años: Ha sido adecuada. Los contenidos y objetivos se han cumplido con respecto a lo programado.

4 años: Se han cumplido los objetivos y contenidos previstos, excepto un alumno.

5 años: En líneas generales, se han cumplido los objetivos y contenidos programados, aunque dentro del aula se han evaluado diferentes niveles de los mismos. Todo ello queda reflejado en los informes individuales de final de etapa.

c. **Criterios e instrumentos de evaluación.**

Se ha utilizado como instrumento de evaluación la observación directa y continuada. Todo ello ha quedado reflejado en el boletín informativo trimestral para las familias donde las tutoras, además, incluyen observaciones relevantes individualizadas del alumnado.

La evaluación queda reflejada de forma más concreta en las actas de evaluación trimestrales y final.

Tanto los informes finales individuales, como los de final de etapa quedan archivados en el expediente del alumno de cada uno de los cursos.

d. **Recursos y materiales didácticos.**

Cada aula de infantil tiene su autonomía de trabajo, de modo que cada tutora utiliza sus propios recursos y materiales. A lo largo del año, realizamos diversos proyectos y actividades conjuntas de ciclo que consensuamos, coordinamos y adaptamos al nivel de cada aula.

Resaltar el buen funcionamiento y armonía del ciclo, tal y como reflejan las actas de coordinación y en las evaluaciones finales de las actividades desarrolladas durante el curso.

VALORACIÓN GLOBAL DEL CICLO DE INFANTIL.

Muy buena y positiva en general.

Grupo de 3 años: El periodo de adaptación en general fue bueno.

Ha habido una buena dinámica de trabajo, casi todos han conseguido adquirir las rutinas necesarias en esta edad y han ido adquiriendo sus aprendizajes respetando mucho el nivel madurativo individual.

Como mejorable es el comportamiento general de aula. En líneas generales son niños/as muy traviesos a los que les cuesta aceptar las normas y órdenes. Es algo que hemos notado que ocurre con todo el profesorado que los atiende. Este tema ser ha hablado en varias ocasiones con las familias para solicitar su ayuda y colaboración. Al final de curso se ha valorado que no ha habido mejoría esperada en este aspecto.

Grupo de 4 años: La valoración del grupo de cuatro años es muy positiva. Se han cumplido los objetivos y contenidos planificados. Este curso se ha iniciado la lectoescritura alcanzando muy buenos resultados.
Hay un alumno que no ha alcanzado los objeticos previstos para el nivel de 4 años y que recibe apoyo de PT y AL.
Las clases de estimulación del lenguaje grupales por parte de la compañera de AL han ayudado mucho en la evolución y maduración del lenguaje de los alumnos.

Grupo de 5 años: La tutoría de este grupo ha estado compartida entre la jefa de estudios y una compañera compartida a media jornada con otro centro.
La metodología se ha desarrollado de forma lúdica, activa y participativa, basada en el juego, lo que ha permitido a los alumnos asimilar contenidos de forma amena y divertida, interactuando constantemente con la maestra y los compañeros.
En líneas generales, han adquirido todas las competencias de esta etapa, indicar que no todo el alumnado ha conseguido adquirir el aprendizaje de la lectoescritura (hay un alumno que no lo ha conseguido), hay diferentes niveles madurativos en el aula. Todo esto queda reflejado en los informes individuales de final de etapa.
En cuanto a la convivencia valorarla muy positivamente en general a ello ha ayudado también "Las clases de pensar" impartidas por el Orientador del centro.
Por otra parte, las sesiones de audición y lenguaje impartidas por la profesora de AL han ayudado mucho a mejorar el lenguaje del alumnado en general.
En este último trimestre, el orientador ha estado valorando a un alumno por nivel madurativo y atencional. Ha quedado pendiente el estudio de otra alumna por altas capacidades para el curso que viene.
Debido a los diferentes niveles que se encuentran en el aula al inicio del próximo curso escolar la tutora de infantil se coordinará con el tutor que se designe para 1º de primaria.

Análisis de resultados por áreas.

- Crecimiento en armonía: Se ha hecho mucho hincapié en trabajar la educación emocional. Casi todos son autónomos/as en todas las actividades psicomotrices. Dominan y usan el vocabulario adquirido después de trabajar los distintos proyectos y actividades de aula.
- Descubrimiento y exploración del entorno: Casi todos los alumnos/as alcanzan los indicadores de evaluación, consiguiendo los objetivos marcados.
- Comunicación y representación de la realidad: Se ha trabajado a diario la comprensión escrita y oral, ampliando notablemente el vocabulario. No todo el alumnado ha adquirido los objetivos y contenidos planificados. Uno de los aspectos más positivos, trabajados y superados ha sido la estimulación de la creatividad.

Enumeramos las siguientes **PROPUESTAS DE MEJORA**:

- Acondicionamiento del patio trasero y posibilidad de cerrarlo al público y cubrirlo (Gimnasio)

- Remodelación y rehabilitación del antiguo patio arenero junto al comedor con zona de juego infantil (columpios, casita, balancines... etc.), suelo de caucho y acotado para que no pasen animales.
- Estores o cortinas para las ventanas.
- Sería interesante habilitar la antigua casa del conserje que actualmente está en desuso para ganar espacios al centro.

EDUCACION PRIMARIA

PRIMER CURSO

1.- La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente.

A) Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Como cada año, las reuniones llevadas a cabo se han realizado correctamente de acuerdo con el calendario previsto en un ambiente distendido y participativo.

La coordinación es y fluida y aprovechamos cualquier momento disponible para intercambiar información que surja y/o sea de urgencia.

B) Relaciones entre profesorado y alumnado.

La relación entre los profesores y los alumnos ha sido positiva y se ha creándose un ambiente de trabajo y de apoyo lo más individualizado posible, distendido, creativo y participativo en el que los niños/as pueden expresarse y realizar aportaciones sintiéndose seguros.

C) Ambiente y clima de trabajo en las aulas.

D) Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.

La disposición de las mesas en el aula se ha ido modificando cada cierto tiempo para dar cabida a los distintos tipos de aprendizaje que hay en el aula, pero el espacio del aula no es tan grande como nos gustaría. Por supuesto también se ha cuidado el que todos/as pudieran trabajar con distintos/as compañeros/as para favorecer así las relaciones sociales del grupo.

En todo momento, procuramos que las relaciones entre iguales sean respetuosas y fomenten la empatía; y que todos/as puedan exponer sus aportaciones y escucharse y la solidaridad, el respeto entre iguales y el personal del Centro sea el valor fundamental de nuestro trabajo diario.

Tras la explicación de las Normas de Convivencia, los alumnos estuvieron de acuerdo en llevarlas a cabo, aunque en algunos momentos no fuera fácil. Cuando ha surgido un conflicto en el aula o en cualquier otra dependencia del colegio, se ha tratado de resolver de forma inmediata utilizando la metodología de la “silla de resolver conflictos” ya que al ser tan pequeños demorar el asunto hace que pierda en ellos la noción de lo que cada percance significaba.

Hemos aprovechado mucho el recurso de la pizarra digital y recursos manipulativos para fomentar el aprendizaje experimental, fundamental en edades tempranas.

E) Colaboración con los padres, madres o tutores legales.

También se han llevado a cabo las correspondientes sesiones de evaluación, reuniones trimestrales con las familias y se ha mantenido un contacto continuo con ellas durante las tutorías individuales formales y las que a menudo surgen de manera informal.

El horario establecido ha sido los lunes de 14:00 a 15:00h para todas ellas.

La relación con los padres/madres ha sido positiva. Hemos podido realizar todas de forma presencial en el aula de referencia del grupo.
Hay que señalar que los padres han colaborado siempre en todo lo que se les ha solicitado.

2. La evaluación de las Programaciones Didácticas:

- Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso. Secuencia y temporalización de los contenidos.

Los resultados generales después de la evaluación final son positivos.
Se han terminado todos los contenidos Matemáticas y los de Lengua de manera satisfactoria.
Hay pocos alumnos/as que presentan un ritmo más lento en el desarrollo de la lectoescritura, a los que la tutora ha apoyado con estrategias metodológicas individualizadas y los apoyos iban destinados a alcanzar el ritmo del resto. Habrá que seguir muy pendientes el curso próximo.
Se ha trabajado en inglés basándonos en la metodología por la que aboga el British Council, "Talk for writing", basada en el aprendizaje de la segunda lengua contextualizado y por medio de cuentos, los cuales cuentan con estructuras repetitivas que interiorizan y, al final de cada uno de ellos, son capaces de verbalizarlos por ellos/as mismos teniendo como producto final la presentación y difusión de la historia trabajada.
En Science hemos trabajado por medio del libro de texto el cual hemos terminado. También hemos destinado una sesión de Project para reforzar los contenidos vistos en Science por medio de actividades experimentales.
Los resultados académicos del grupo son muy positivos y los/as niños/as han aprendido a trabajar individualmente.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Seguir insistiendo en:

- El orden de los materiales en parte del alumnado.
- Dentro del área de educación física, el respeto, las normas y las reglas de los juegos, la gestión de emociones (saber ganar o perder) o los turnos de palabra y la atención durante las explicaciones.
- Participar en un curso presencial de Jolly Phonics

Y más que propuestas de mejora se trata de mantener los siguientes aspectos:

- La enseñanza individualizada con los niños que presenten dificultades.
- Desarrollo de hábitos de trabajo.

SEGUNDO CURSO

1.- LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

a) Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Las reuniones llevadas a cabo se han realizado de acuerdo al calendario previsto y en un ambiente constructivo.

En nuestro Centro, al contar con una sola línea, la coordinación es fluida, aunque hemos de celebrar reuniones no previstas en otros momentos para la flexibilización y el buen funcionamiento del trabajo.

b) Relaciones entre profesorado y alumnado.

La relación tutora-alumnos ha estado basada en el respeto, comunicación y confianza.

También la colaboración entre docentes ha enriquecido el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El clima de trabajo ha sido distendido, creativo y participativo, aceptándose sugerencias y aportaciones que pudieran beneficiar el proceso de aprendizaje.

c) Ambiente y clima de trabajo en las aulas.

Se ha intentado establecer un ambiente de trabajo ameno y familiar, poniendo especial interés en desarrollar la confianza y seguridad en sí mismos.

Hemos procurado que las relaciones sean respetuosas, donde la empatía, posibilidad igualitaria de participación, tolerancia, solidaridad y el respeto entre iguales y hacia todo el personal del Centro sea un valor fundamental.

Como resultado hemos tenido una clase bastante participativa, si bien hay que decir que no todos los alumnos han intervenido de la misma forma ni en el mismo grado.

A comienzos del curso los alumnos establecieron unas normas de convivencia consensuadas entre todos, comprometiéndose a respetarlas y cumplirlas. Cuando ha surgido un conflicto en el aula se ha tratado de resolver de forma inmediata y siempre haciendo referencia a las mismas, las cuales se han recordado periódicamente.

En las situaciones de trabajo en equipo, se insistía en escuchar las aportaciones de todos los miembros y la toma de decisiones democrática.

d) Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.

La organización del aula habitual ha sido de trabajo individual y, dependiendo de las actividades y el área, en pequeño o gran grupo.

El área de música y los desdobles de inglés y Science se ha realizado fuera del aula ordinaria.

Siempre hemos intentado aprovechar los recursos existentes en el Centro adquiriendo algunos nuevos y los que nos han ido ofertando otros organismos como Ayuntamiento, Museos, Cultura, etc.

Se han realizado salidas a diferentes lugares.

Se utiliza la pizarra digital de forma asidua sin dejar de lado materiales y recursos más sencillos y a mano.

e) Colaboración con los padres, madres o tutores legales.

Se han llevado a cabo las correspondientes reuniones trimestrales con las familias y se ha mantenido un contacto continuo con ellas durante las tutorías individuales.

El horario establecido ha sido los lunes de 14:00 a 15:00h para todas ellas.

La relación con los padres ha sido positiva. Hay que señalar la gran colaboración prestada en todo lo que se les ha solicitado. Son padres concienciados y reman a favor del Proyecto del Centro junto al British Council, y se les ha informado de que hemos estado trabajando el área de inglés conforme al

método Talk for Writing , creado por el formador de profesores y escritor Pie Corbett , por el que aboga el British y que implementan muchas escuelas inglesas en el área de literacy. A grandes rasgos consiste en que se toma un texto de modelo, y utilizando un story maps, los niños a través de la imitación, repetición, uso de acciones para reforzar el significado de un texto y enfatizar patrones clave del lenguaje como estructuras lingüísticas, vocabulario etc), los internalizan para poder después innovar en él y crear sus propias historias efectivas de forma independiente.
Los padres aprecian los resultados de esta forma de trabajar y la reconocen.

2.- LA EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS:

a) Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso y finales de etapa.

De los 24 alumnos de 2º de Primaria, promocionan todos si bien habrá que vigilar a algunos que tienen problemas con la lectoescritura.

b) Temporalización y secuenciación de contenidos.

En Matemáticas se han dado los números con centenas, suma y resta llevando, y el concepto de multiplicación y las tablas, y geometría. Ha quedado pendiente la parte de probabilidad.
En Lengua no ha dado tiempo a ver de forma específica las palabras homófonas pero a lo largo del curso sí que se han trabajado algunas como ha/a, hay/¡ay!, por qué /porque, etc
En Science se ha quedado la unidad del cuerpo humano sin dar; este curso se ha realizado muchas salidas y actividades extracurriculares que han ralentizado el desarrollo planificado de los contenidos y acortado los tiempos. No obstante, dicha unidad, a nivel de 1º se dio el curso pasado y lo harán en los siguientes ciclos de la etapa.

c) Criterios e instrumentos de evaluación.

Se han usado los criterios de evaluación reflejados en la legislación vigente para el área.

Además de pruebas escritas, se han usado a menudo otros instrumentos de evaluación como la observación directa, la valoración del trabajo de clase y el seguimiento de las tareas realizadas en sus cuadernos.

d) Recursos y materiales didácticos.

En Lengua y Matemáticas se han utilizado libros de texto de la Editorial SM además de mucho elaborado por la tutora así como manipulativo.
Uno de los recursos que ha guiado de alguna forma el desarrollo de los contenidos en Science, aunque siempre como material de apoyo y no único, un librito elaborado por la tutora adaptado al grupo, a sus capacidades y necesidades.
Además se ha hecho un gran uso de vídeos y ejercicios on-line para reforzar los contenidos y atender a la diversidad del alumnado.
En el área de Inglés, el Centro ha adquirido títulos con los que trabajar el Talk for Writing y se ha elaborado material de diverso tipo dependiendo del título que se estaba trabajando.

3.- ANÁLISIS GENERAL DE RESULTADOS POR ÁREAS.

Unos resultados muy satisfactorios. En lengua y matemáticas consiguen la totalidad de los objetivos en distintos grados.
En inglés, la implicación del alumnado y su aprendizaje han sido notables en la mayoría de los casos.

4.-VALORACIÓN GLOBAL DEL CURSO

El balance general del curso ha sido muy positivo como queda reflejado en los resultados obtenidos por el alumnado.

5.- PROPUESTAS DE MEJORA:

A NIVEL DE CENTRO

Recordar a la comunidad educativa las Normas de Convivencia.
Agilizar lo máximo el estudio del alumnado con dificultades para dar una respuesta pronta
Reforzar la idea de responsabilidad y autonomía de los alumnos con la implicación de los padres.
Realizar dinámicas encaminadas a trabajar en el alumnado la empatía, tolerancia, etc
Calibrar y reducir el número de salidas, actividades extracurriculares, y programas/proyectos dentro del Centro para favorecer una la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, evitando así el desequilibrio entre estas últimas y el estudio del medio por muy importante que este sea.

A NIVEL DE AULA

Continuar realizando los desdobles en las áreas de e impartidas en inglés.
Potenciar el gusto por la presentación de los trabajos de forma clara, limpia y ordenada.
Insistir en cumplir las normas de convivencia.
Practicar cálculo mental, las operaciones básicas y la lectura diariamente.

TERCER CURSO

EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

1.- La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente.

a. **Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**

Las distintas coordinaciones se han llevado a cabo mensual o quincenalmente de acuerdo al calendario de reuniones programado por el Equipo Directivo a principio de curso. Todas ellas se desarrollaron de forma fluida y sin nada importante que destacar.

Los Equipos de Ciclo han funcionado de acuerdo con lo previsto en la Programación General Anual (PGA). El horario de reuniones ha sido los miércoles de 14:00 a 15:00 horas con periodicidad quincenal, según lo establecido.

Entre los **temas tratados** cabe señalar:

- Organización de las reuniones con familias.
- Revisión y ajuste de las programaciones.
- Programación de la áreas compartidas y actividades a realizar.
- Establecer los criterios de evaluación y de calificación.
- Programar las actividades extraescolares y los festivales a desarrollar a lo largo del curso.
- Coordinación Inter niveles.
- Diseño de atención a la diversidad.
- Programación de la Acción Tutorial.

- Elección de materiales curriculares.

Actas de las reuniones:

- Los temas tratados se han reflejado en las correspondientes actas de ciclo.

b. **Relaciones entre profesorado y alumnado.**

La relación profesor-alumno se ha basado en el respeto mutuo, la empatía y la aceptación de buen grado de las decisiones del profesor/a, así como de las opiniones de los otros compañeros/as. A pesar de que en todas las clases existen pequeños conflictos entre algunos chicos/as, se han intentado resolver de forma pacífica a través del diálogo.

Sería necesario disponer de una sesión de tutoría a la semana para trabajar todos estos aspectos de convivencia, de relación, de respeto entre iguales y, por supuesto, tener siempre visibles en todas las aulas las normas de la clase, que previamente habrán sido consensuadas entre todos/as.

c. **Ambiente y clima de trabajo en las aulas.**

El clima escolar es positivo permitiendo que los alumnos/as se sientan acompañados, seguros y queridos. Esto repercute en el establecimiento de relaciones positivas entre ellos, aunque de vez en cuando hay que recordar las normas de clase. Es fundamental hacerles ver la importancia de construir relaciones sólidas entre ellos y evitar las acusaciones constantes, que sólo dan lugar a descontentos y malas interpretaciones.

d. **Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.**

En cuanto a los agrupamientos, hemos utilizamos el aula de forma flexible en función de las actividades y de lo que queremos conseguir con las mismas.

Se ha trabajado de forma individual, en parejas, pequeño grupo (de 4 a 6 participantes) y gran grupo.

Los alumnos/as han ido cambiando de posición mensualmente para favorecer la integración de todos ellos en el grupo-clase

El aula se encuentra decorada con colores alegres. De sus paredes cuelgan posters que favorecen el **Visual Thinking**.

Disponemos de ordenador y panel interactivo, de los que se ha hecho uso a diario.

A lo largo del curso se han ido elaborando materiales conforme a las necesidades de aprendizaje, especialmente en el área de inglés, artística, matemáticas y lengua.

También disponemos de una **biblioteca de aula** con servicio de préstamo semanal. Ésta ha fomentado en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de continuar utilizando las bibliotecas a lo largo de toda su vida.

e. **Colaboración con los padres, madres o tutores legales.**

La participación activa de los padres/madres en el proceso educativo de los alumnos/as se ha llevado a cabo de manera satisfactoria. En su mayoría, se muestran colaboradores e interesados por el rendimiento de sus hijos/as. Suelen pedir cita voluntariamente con el tutor/a y para ello utilizan las vías oficiales (EducamosCLM, email, teléfono…). En dichas tutorarías, hemos cambiado impresiones sobre la actitud y rendimiento de los

niños/as y en algunos casos hemos planificado, con la ayuda del orientador del centro, medidas de apoyo que sirvan para reconducir ciertas conductas o hábitos.

Percibimos que confían y respetan nuestro trabajo y, aunque haya habido algún desencuentro particular, en general, valoran nuestro trabajo y así nos lo hacen saber.

Destacar la gran implicación y participación de los padres y madres del colegio, colaborando, proponiendo, realizando y participando en distintas actividades que el centro organiza a lo largo del curso y en el desarrollo de la vida diaria de nuestro centro.

2. La evaluación de las Programaciones Didácticas:

a. **Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso.**

El trabajo a través de metodologías activas ha estado muy presente durante la enseñanza de los contenidos en el curso. Se han llevado a cabo estrategias basadas en el Aprendizaje Cooperativo y también se ha trabajado a través de otros proyectos, con el fin de dinamizar el proceso E-A y ayudar a los alumnos a poner en práctica las competencias clave.

Esto ha sido posible ya que al trabajar en grupos reducidos se han podido poner en práctica de forma más específica competencias como la interacción social, la resolución pacífica de conflictos, las habilidades para aprender a aprender y otra serie de competencias necesarias para recibir una formación más integral.

En relación a las principales áreas, se han obtenido los siguientes resultados:

En el área de **Science** las calificaciones son las siguientes: insuficiente el 5%; bien el 10%; notable el 35%; el 50% alcanza el sobresaliente.

En **Lengua** alcanzan los objetivos propuestos para esta materia el 5% con insuficiente; con bien el 5%; con notable el 70%; con sobresaliente el 20% y sólo un alumno no supera los objetivos.

En **Matemáticas** superan la asignatura con notas de suficiente el 5%; bien el 5%; con notable el 25%; el 60% alcanza el sobresaliente y sólo un alumno no supera los objetivos con un insuficiente.

En el área de **inglés** superan con notas de suficiente el 5%; con notable el 35%; el 55% alcanza el sobresaliente y el 5 % no supera la materia.

En el área de **Art** superan con notas de notable el 30%; el 70% alcanza el sobresaliente.

En el área de **EF** superan con notas de bien el 5%, con notable el 50%; el 45% alcanza el sobresaliente.

Otros aspectos a tener en cuenta.

Autonomía personal: algunos alumnos se desenvuelven con total autonomía, mientras que otros requieren apoyo de un adulto, en el colegio y en casa.

Tiempo de trabajo y estudio: Aquí también se aprecian distintos niveles de trabajo y dedicación al estudio.

Atención: El grado de atención es muy desigual. Hay algunos alumnos que se dispersan con facilidad y les cuesta enormemente centrarse y terminar las tareas. Sin embargo,

hay otros a los que no les cuesta nada ponerse a trabajar y concluir sus tareas con éxito y en el tiempo estipulado.

Por último, señalar que hay un grupo importante de alumnos/as que destacan tanto por sus calificaciones como por su actitud hacia el trabajo y buen hacer, propiciando un buen clima de aula y colaborando con el resto en mantener el entusiasmo por seguir aprendiendo.

b. **Secuencia y temporalización de los contenidos.**

Los contenidos programados para el curso se han trabajado prácticamente en su totalidad, únicamente nos ha faltado ver algún apartado del último tema de Lengua y Matemáticas. En inglés también nos faltó el último tema programado.

c. **Criterios e instrumentos de evaluación.**

- Criterios de calificación.

- Actitudes personales: Valoraremos el esfuerzo, la autonomía, la responsabilidad en el trabajo, la realización de las tareas en clase y casa…
- Actitudes hacia otros y el entorno: respeto a las normas, compañeros/as y profesores, cooperación, trabajo en equipo, cuidado del material…
- Pruebas, trabajos o exámenes:
  - Los trabajos o tareas entregados sin nombre no se valorarán.
  - Las faltas de ortografía o “spelling” restarán puntos.

- Instrumentos de evaluación

- Diario de clase.
- Observación directa.
- Pruebas orales y escritas de los contenidos trabajados.
- Seguimiento de los ejercicios y/o libretas...
- Análisis de las composiciones escritas.
- Entrevistas.
- Autoevaluación.
- Coevaluación.
- Herramientas digitales: Kahoot, Quizzlet,…

b. **Recursos y materiales didácticos.**

Hemos utilizado los libros de texto de las editoriales SM y Oxford en las áreas de Lengua, Matemáticas y Science. En el resto de las asignaturas, los profesores elaboramos los diferentes materiales para cada unidad incluidas en las programaciones de aula: English, Art and Music. Todo se complementa con el blog de aula al que se han subido muchos recursos digitales de diferentes plataformas educativas.

https://elcarmen3primary.blogspot.com/

En el aula disponemos de una PDI y un ordenador portátil de la tutoría. Varias veces por semana hemos utilizado el Aula Althia.

Los alumnos/as han prestado sus propios libros de lectura para crear la **biblioteca de aula** muy activa durante todo el curso.

3. ANÁLISIS GENERAL DE RESULTADOS POR ÁREAS.

En la mayoría de las materias, aproximadamente la mitad de la clase tienen un nivel de aprendizajes muy superior a los objetivos mínimos, obteniendo excelentes resultados. Un 35 % evoluciona positivamente sin dificultades y el resto consigue los objetivos mínimos, aunque algunos niños/as con mayor apoyo. Sólo un alumno no supera los objetivos propuestos al presentar un retraso escolar de aproximadamente un curso académico.

No tienen dificultades de comprensión, pero sí observamos alguna dificultad al escuchar y seguir las órdenes indicadas. Hay que insistir varias veces antes de que reaccionen.

4. VALORACIÓN GLOBAL DEL CURSO.

El grupo de 3º Educación Primaria está formado por 20 alumnos/as, tres han recibido apoyo por parte de las maestras de PT y AL a lo largo del curso, aunque hay que señalar que una de ellas fue dada de alta al inicio del segundo trimestre.

En líneas generales, el grupo ha ido evolucionando de forma positiva a lo largo del curso escolar, alcanzando los objetivos marcados al principio de curso para el grupo o bien los marcados en los respectivos Planes de Trabajo Individualizados de los alumnos/as implicados/as.

5. PROPUESTAS DE MEJORA:

- **A NIVEL DE CENTRO**
- Continuar realizando los **desdobles en el área de inglés y Science.**
- **Mejorar los equipos informáticos del aula Althia**.
- Insistir en **cumplir las normas de convivencia en todos los espacios del centro.**
- **Participar en algún programa europeo** que enriquezca y complemente nuestro programa bilingüe.

- **A NIVEL DE AULA**
- Potenciar actividades que favorezcan la **sensibilidad ante la diversidad.**
- Reforzar la **responsabilidad y autonomía de los alumnos**.
- Practicar **cálculo mental** y las **operaciones básicas** a diario.
- Potenciar el gusto por la **presentación de los trabajos** de forma clara, limpia, ordenada y en tiempo.
- **Promover el gusto por la lectura** impulsando el uso de la biblioteca del centro y programando actividades relacionadas con la animación lectora.
- Fomentar **el orden, la escucha activa,** el trabajo en silencio, así como valores que favorezcan el gusto por **aprender en un entorno relajado y sin distracciones**.
- **Trabajar la expresión oral en todas sus formas**: exposición de vivencias personales, presentación de temas de su interés, debates, ... haciendo hincapié en la organización de la información y procurando mantener una entonación adecuada y una postura correcta durante la exposición.
- **Impulsar la práctica de la expresión escrita,** atendiendo al uso de un vocabulario apropiado, revisión de signos de puntuación, reglas de ortografía y acentuación.

CUARTO CURSO

1.- La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente.

a. **Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**

La coordinación entre los distintos miembros docentes se ha llevado a cabo de acuerdo al calendario de reuniones establecido a principio de curso, teniendo como norma general una reunión mensual los miércoles de la Comisión de Coordinación Pedagógica y reuniones el resto de miércoles alternando la coordinación de ciclo o nivel y el miércoles siguiente para el Proyecto British. También se han llevado a cabo las correspondientes sesiones de evaluación y se ha mantenido un contacto continuo con las familias durante las tutorías individuales. Las reuniones fueron ágiles y fluidas y los acuerdos consensuados, quedando reflejados en las distintas actas de coordinación.

b. **Relaciones entre profesorado y alumnado.**

Las relaciones entre alumnos y profesores son buenas en general. No obstante, no hay un tiempo específico en el horario escolar dedicado a la tutoría donde puedan tratarse aspectos derivados de las relaciones entre los distintos miembros de la Comunidad Escolar. Cuando surge un problema suele ser tratado en el momento que ocurre, independientemente del horario, pero sería bueno disponer de un tiempo específico a la semana para tratar estos temas.

c. **Ambiente y clima de trabajo en las aulas.**

A principio de curso se establecieron unas normas de convivencia elegidas democráticamente entre los alumnos que todos nos comprometimos a respetar y cumplir.
También a principio de curso los alumnos eligieron libremente al delegado de clase como representante de todo el grupo.
El clima de trabajo en las aulas es relajado, acogedor y participativo. Cuando surge un conflicto en el aula es tratado de forma inmediata.

d. **Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.**

Las dimensiones del aula son pequeñas, lo que dificulta el trabajo en grupos o talleres. Disponemos de ordenador y pantalla interactiva, de los que se ha hecho uso diario. Los alumnos han ido cambiando de posición quincenalmente para favorecer la integración de todos ellos dentro de la clase. A lo largo del curso se han ido elaborando materiales conforme a las necesidades de aprendizaje, especialmente en el área de inglés. Disponemos de una biblioteca de aula que se ha utilizado cambiando los libros los viernes.
La metodología utilizada ha sido activa, flexible, global y centrada siempre en las necesidades de cada niño. Se ha trabajado mucho la comprensión y expresión oral y escrita. Hemos trabajado a través de juegos, canciones, historias… que les han ayudado a reforzar y ampliar los conocimientos que ya tenían de años anteriores. Las sesiones se han distribuido en seis periodos de tres cuartos de hora.

e. **Colaboración con los padres, madres o tutores legales.**

Se estableció una reunión con el conjunto de todos los padres durante cada uno de los trimestres para poder informar de distintos aspectos de la didáctica y forma de trabajo con el grupo.
Se estableció una hora semanal dedicada a la tutoría con padres, siendo esta los lunes de 14:00 a 15:00 horas. Utilizamos un blog de actualización diaria en la que los padres pueden seguir tanto el trabajo de aula como otras informaciones referentes a exámenes, presentación de trabajos, salidas y excursiones, etc. La relación y colaboración con los padres y madres es cordial y fluida en líneas generales.

2. La evaluación de las Programaciones Didácticas:
a. Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso y finales de etapa. Secuencia y temporalización de los contenidos.

Los desdobles en el área de inglés han sido positivos, ya que han permitido trabajar en grupos reducidos y facilitar la práctica de la expresión oral, tener más oportunidades de participación en clase, crear un ambiente de mayor confianza y colaboración entre los alumnos/as y el profesor.
b. Secuencia y temporalización de los contenidos.
La secuenciación y temporalización de los contenidos ha sido adecuada, aunque el diferente ritmo de trabajo de los alumnos y las múltiples salidas a museos, espacios naturales, conciertos de música, jornadas deportivas y demás actividades extraescolares, etc. han hecho difícil poder terminar la materia en algunas de las áreas, especialmente lengua y matemáticas.

PROPUESTAS DE MEJORA

- **Fomentar el gusto por la lectura** impulsando el uso de la biblioteca del centro y programando actividades relacionadas con la animación lectora.
- Practicar **cálculo mental** y las **operaciones básicas** a diario.
- Continuar realizando los **desdobles en el área de inglés.**
- Potenciar actividades que favorezcan la **sensibilidad ante la diversidad.**
- Potenciar el gusto por la **presentación de los trabajos** de forma clara, limpia y ordenada.
- Reforzar la **responsabilidad y autonomía de los alumnos**.
- Insistir en **cumplir las normas de convivencia.**

QUINTO CURSO

1.- La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente.

a. **Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**

Como cada año, las reuniones se han realizado correctamente según el calendario previsto en un ambiente distendido y participativo.
La coordinación es fluida y aprovechamos cualquier momento disponible para intercambiar información que surja y/o sea de urgencia.

b. **Relaciones entre profesorado y alumnado.**

La relación entre los profesores y los alumnos ha sido positiva, creándose un ambiente de trabajo y de apoyo lo más individualizado posible, distendido, creativo y participativo en el que los niños pueden expresarse y realizar aportaciones sintiéndose seguros.

c. **Ambiente y clima de trabajo en las aulas.**

Se ha intentado establecer un ambiente de trabajo distendido y acogedor, poniendo especial interés en fomentar la autoestima y desarrollar confianza y seguridad en sí mismos. Hemos procurado que las relaciones sean respetuosas, donde la empatía, la posibilidad igualitaria de participación, la tolerancia, la solidaridad y el respeto entre iguales y hacia todo el personal del Centro sea el valor fundamental que presida nuestro trabajo diario. Como resultado, hemos tenido una clase participativa, pero no todos los alumnos han intervenido de la misma forma ni en el mismo grado.

Se ha promovido el trabajo en equipo, haciendo debates y escuchando las opiniones de los demás participando todos en mayor o menor medida.

d. **Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.**

La disposición de las mesas en el aula se ha ido modificando cada cierto tiempo para dar cabida a los distintos tipos de aprendizaje que hay en el aula, pero el espacio del aula no es tan grande como nos gustaría. Por supuesto también se ha cuidado el que todos pudieran trabajar con distintos compañeros para favorecer así las relaciones sociales del grupo.

Hemos procurado en todo momento que las relaciones entre iguales sean respetuosas y fomentar la empatía; y la posibilidad de que todos puedan exponer sus aportaciones y ser escuchados y la solidaridad. y el respeto entre iguales y hacia todo el personal del centro sea el valor fundamental que presida nuestro trabajo diario. En la mayoría de los casos se han conseguido resultados, pero hay que seguir trabajando en este último aspecto, ya que hay ciertos alumnos que siguen costando respetar a los demás y tienden a acaparar la atención y el tiempo.

e. **Colaboración con los padres, madres o tutores legales.**

Se han hecho las correspondientes reuniones trimestrales con las familias y se ha mantenido un contacto continuo con ellas durante las tutorías individuales formales y las que suelen surgir informalmente.

El horario establecido ha sido los lunes de 14:00 a 15:00h para todas ellas.

Hay que señalar que los padres han colaborado siempre en todo lo que se les ha solicitado.

2. La evaluación de las Programaciones Didácticas:

a. **Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso.**

Los resultados de la evaluación final han sido muy positivos.

b. **Secuencia y temporalización de los contenidos.**

En las áreas de Lengua, Matemáticas e inglés se han terminado todos los contenidos programados. La secuenciación y temporalización de los contenidos ha sido adecuada, aunque el diferente ritmo de trabajo de los alumnos y las múltiples salidas a museos, espacios naturales, conciertos de música, jornadas deportivas y demás actividades extraescolares, etc. han hecho difícil poder terminar la materia en algunas de las áreas, especialmente lengua y matemáticas, aunque se ha conseguido terminar todo el temario

3. **ANÁLISIS GENERAL DE RESULTADOS POR ÁREAS.**

El grupo consta de 22 alumnos/as. Los resultados globales han sido satisfactorios.

MATE:

Se trabaja el cálculo mental puesto que todavía tienen dificultades (hacen pequeñas operaciones a "sucio").

Trabajo de comprensión lectora para la resolución de problemas.

LENGUA:

Existen faltas de ortografía y errores de acentuación.

Se observan carencias en expresividad oral y escrita, conocimiento de vocabulario, falta de comprensión lectora… aunque han mejorado mucho.

INGLÉS:

Se han realización ejercicios similares a los de una prueba de nivel, ampliando así su vocabulario puesto que, se observa una falta de este. Se utilizan por tanto las 4 destrezas LEER, ESCUCHAR, ESCRIBIR y HABLAR. En alguna ocasión se les ha proporcionado ejercicios específicos por las dudas que indicaban.

4. **PROPUESTAS DE MEJORA**:

- Seguir insistiendo en el cumplimiento de las normas básicas de convivencia.
- Seguir con la enseñanza individualizada con los niños que presenten dificultades.
- Apoyar y reforzar a los alumnos que lo necesitaran.
- Seguir fomentando hábitos de trabajo y reforzar verbalmente a los alumnos más lentos que se esfuerzan en terminar las tareas.
- Seguir con la colaboración de las familias.
- Fomentar que las familias sigan colaborando en el trabajo de refuerzo de casa.
- Participar en cursos, grupos de trabajo… que sean beneficiosos para mejorar la práctica docente y todo esto siempre y cuando las circunstancias lo permitan.

SEXTO CURSO

1. LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

1.a. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

A lo largo del curso escolar 2023/2024 se han coordinado las actividades del tercer ciclo de primaria. Se han convocado las reuniones y han sido presididas por la tutora de 5º de primaria. En ellas se ha colaborado en la concreción curricular de la etapa. Se ha levantado acta en las reuniones.

La coordinación entre los distintos miembros docentes se ha llevado a cabo de acuerdo al calendario de reuniones establecido, teniendo en cuenta las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica alternando con las del Proyecto British.

1.b. Relaciones entre profesorado y alumnado.

Se ha creado un vínculo educativo y comunicacional entre profesorado y alumnado, gracias a la labor de la tutora de crear un ambiente didáctico, en donde se ha dado la oportunidad al alumnado de expresarse y desenvolverse para el desarrollo de su aprendizaje, lo cual se ve reflejado en los logros y funciones académicas dentro del desarrollo del aprendizaje estimulando habilidades como la memoria, la percepción, la atención, el razonamiento o las funciones ejecutivas.

La relación docente/ alumnado se ha basado en el respeto mutuo, fomento de la participación y asertividad proponiendo cuestiones de interés para el alumnado, así como debates e intercambio de opiniones.

Algunas de mis actuaciones como docente han sido:

"Fomentar un clima de convivencia en el aula y respeto mutuo y hacia los demás."

"Informar a las familias de las cuestiones educativas en general y de las relativas a la convivencia escolar".

1.c. Ambiente y clima de trabajo en el aula.

El clima del aula se ha creado a partir de varios factores, principalmente las relaciones sociales alumnado-alumnado y alumnado-docente, siendo la docente la encargada de gestionarlo mediante las normas de convivencia del centro y de la propia aula, establecidas de manera grupal, y la metodología adecuada a cada momento. Sin embargo, no hay que olvidar las características físicas y ambientales del aula. De esta forma, he tenido que tener en cuenta:

- **Espacio físico**: distribución del espacio y características físicas y arquitectónicas.
- **Metodología** empleada.
- **Alumnado:** características socioculturales; variables personales como la motivación, el sentimiento de pertenencia el grupo, etc.; forma de aprendizaje.
- **Características del profesorado**: capacidad de liderazgo.

Por otro lado, ha sido un trabajo duro y de mucho esfuerzo por parte de la docente hacia el alumnado, puesto que era un grupo bastante hablador que, en ocasiones no se escuchaban entre ellos y ni tan siquiera, al profesorado.

También se ha intentado trabajar con una metodología más activa, práctica, manipulativa, a través de juego, pero, en numerosas ocasiones no ha podido utilizarse.

Hay que añadir que se ha utilizado el aula virtual Google Classroom para trabajar con ellos, tanto en inglés como en matemáticas y lengua, en el que se les ha aportado información variada para los conceptos trabajados, así como, para ampliarlos. Además, el correo electrónico para enviar documentos, trabajos... que no han podido entregar en clase.

1.d. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.

Me he centrado en la distribución del espacio que tiene un papel muy importante para conseguir un adecuado clima del aula y como docente he podido así controlar y reducir conductas inadecuadas de los alumnos. Ejemplos tales como: distribución de mesas en función de la metodología implantada en el aula: cooperativa, atención individualizada.

Una disposición bastante apropiada ha sido la disposición en las mesas de manera individual, colocando a aquellos alumnos con más dificultades delante, para intentar reforzarles y ayudarles

según sus características y necesidades. Como docente, he podido atender a todo el alumnado y facilitar la cooperación entre el alumnado.
He utilizado cambios frecuentes en la ubicación de algún miembro del alumnado para controlar al grupo, así como en ciertas actividades en grupo permitir al alumnado elegir con quién quiere estar.
He fomentado una clase participativa. Una clase que ha conllevado la interacción del alumnado de forma dinámica.
He permitido las tareas de apoyo entre alumnado formando grupos cooperativos, frente a la individualidad y a la competitividad. Esta tarea de apoyo consiste en que el alumno trabaja individualmente, pero ayuda a sus compañeros cuando da por finalizada su actividad. Estos grupos de colaboración no han sido siempre los mismos, ya que la ubicación de los alumnos ha ido cambiando a lo largo del curso, todo el alumnado ha tenido la oportunidad de cooperar y relacionarse con todos sus compañeros y compañeras. He realizado una docencia dinámica que ha permitido alternar actividades y tareas de atención, con exposiciones orales del alumnado, planteamiento de interrogantes, proyecciones audiovisuales, uso de recursos digitales, creaciones digitales, exposiciones, debates, etc.

1.e. Colaboración con las familias.
Se estableció una trimestral con el conjunto de todos los padres, madres y/o tutores legales, para informar de la metodología y forma de trabajo con el grupo, evaluación del alumnado, así como de otros aspectos relativos al funcionamiento del grupo.

Las familias deben favorecer la manifestación de los valores éticos y cívicos por parte de sus hijos para que así exista un respeto mutuo entre familia y escuela. La escuela sin la familia no podrá conseguir los objetivos para los que le ha encomendado las administraciones. Por ello, la colaboración es indispensable para conseguir una enseñanza de calidad y un adecuado clima de convivencia.

2. LA EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

a. Análisis de valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso y finales de etapa.
En un análisis global de los resultados se puede decir que el dominio de las competencias evaluadas en el alumnado de 6º que ha realizado la evaluación final del curso se encuentra, mayoritariamente, en los niveles medios.
El grupo consta de 22 alumnos/as. Los resultados globales han sido satisfactorios, aunque hay alumnos con dificultades en algún área, específicamente, matemáticas y lengua castellana.
Los resultados obtenidos se han reflejado en las pertinentes actas.

Se trabaja el cálculo mental puesto que todavía tienen dificultades (hacen pequeñas operaciones a “sucio”).
Trabajo de comprensión lectora para la resolución de problemas.

Con respecto al área de LENGUA, se observa falta de continuidad en el estudio como es el caso de la clasificación de las palabras, puesto que, en la realización del análisis sintáctico, una vez estudiado unas clases de palabras, parece que se olvidan.
Existen faltas de ortografía y errores de acentuación.

Se observan carencias en expresividad oral y escrita, conocimiento de vocabulario, falta de comprensión lectora… aunque han mejorado mucho.

INGLÉS: se han realización ejercicios similares a los de una prueba de nivel, ampliando así su vocabulario puesto que, se observa una falta de este. Se utilizan por tanto las 4 destrezas LEER, ESCUCHAR, ESCRIBIR y HABLAR. En alguna ocasión se les ha proporcionado ejercicios específicos por las dudas que indicaban.
Presentan buen nivel, aunque en unos pocos casos necesitan trabajarlo.

b. Secuencia y temporalización de los contenidos.
En las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés se han terminado todos los contenidos programados.
Secuenciación lineal. Hemos seguido la secuenciación lineal ya que sigue una lógica constructivista que guía el aprendizaje desde la base hasta la cima. Ha permitido que el alumnado aprenda gradualmente, no se pierda y recuerde lo estudiado anteriormente. Se trata de apoyar los contenidos nuevos en los contenidos ya estudiados. **Conocimientos previos.** ¿Qué saben ya los alumnos? **Características del alumnado.** Adaptación a las peculiaridades del grupo y a su nivel de madurez. Hemos podido profundizar más o menos en algunos de los contenidos, de acuerdo a la motivación, el interés y la implicación del grupo. La temporalización de los contenidos ha sido completada.

c. Criterios e instrumentos de evaluación.

La evaluación se ha llevado a cabo:
- La observación directa y sistemática, a través de registros.
- Producciones del alumnado.
- Autoevaluación y coevaluación de las tareas en los grupos cooperativos y en la diferentes actividades y situaciones de aprendizaje.

d. Recursos y materiales didácticos.

Utilización de recursos materiales: variados, manejables, atractivos, seguros, sugestivos y adaptados a las características del alumnado.

3. PROPUESTAS DE MEJORA.

A NIVEL DE AULA

Se ha utilizado la metodología apropiada al y para el grupo-aula.

A NIVEL DE CENTRO

- Desarrollar una comunidad de aprendizaje.
- Favorecer el aprendizaje a través del juego.
- Usar herramientas y recursos tecnológicos.
- Fomentar las creaciones propias del alumnado.

- Establecer e impulsar una participación más coordinada de las familias con los docentes.
- Impulsar intercambios del alumnado con alumnado de países de habla inglesa.
- Evitar tantas salidas al entorno.
- Mayor comunicación al profesorado.

EDUCACIÓN FÍSICA

El encargado de impartir esta área a lo largo del curso 2023-2024 a toda la etapa de Primaria e Infantil (psicomotricidad) ha sido D. Pedro Santiago Saiz López.

Como en otros años, durante el transcurso del año escolar, los alumnos/as han adquirido las competencias y saberes básicos marcados por la normativa actual en cada caso para cada nivel.

Las relaciones entre profesor-alumno/a-familia han sido fluidas y sin incidencias a resaltar a lo largo del año. Debido a esto, el ambiente con el que se ha trabajado ha sido bueno. La Educación Física se trata de un área motivante para los alumnos/as lo que facilita en cierta medida su práctica y enseñanza. Aun con todo esto, debemos comentar que la adquisición de hábitos y normas de comportamiento en algunos alumnos/as es más complicada. Se tratan de actitudes que debemos reforzar y seguir trabajando de manera continuada curso tras curso.

Las actividades con las que hemos trabajado han sido variadas y adaptadas a todos los niveles. Todos los alumnos/as han participado en las mismas, aprendiendo, disfrutando y mejorando su desarrollo motor y personal.
En relación a la psicomotricidad en Educación Infantil, se han trabajado aspectos motrices destinados al conocimiento del cuerpo, definición de la lateralidad, adquisición de la capacidad de comunicación y de relación con los demás, la expresión de sensaciones y emociones, así como el desarrollo del pensamiento simbólico y las representaciones mentales.

Para la consecución y adquisición de las competencias y saberes básicos establecidos al inicio de curso hemos utilizado una metodología basada fundamentalmente en el mando directo y en la práctica y vivencia directa, lo que no quita que en determinadas actividades se les haya propuesto a los alumnos libertad para descubrir nuevas experiencias y posibilidades motrices. Como el año pasado, hemos vuelto a trabajar la metodología de enseñanza, educación deportiva, en la que los alumnos son los protagonistas de la enseñanza y aprendizaje a través de la distribución de diferentes roles. Este año la hemos trabajado con 4º, 5º y 6º.

La organización de la clase y las actividades han sido variadas, trabajando de manera individual, pequeño y gran grupo dependiendo de la actividad a desarrollar. Valores como la amistad o el compañerismo, la construcción en el alumno/a de un autoconcepto y una autoestima positiva o el aprovechar al máximo las posibilidades individuales y del grupo son conceptos que han fundamentado todo nuestro trabajo.

Otro aspecto a comentar son las actividades y proyectos realizados por el área de Educación Física. Es el segundo año que trabajamos en el proyecto de escuelas saludables, proyecto de la Junta de

Comunidades de Castilla la Mancha, en el que hemos desarrollado un sin fin de actividades: marchas a pie por el entorno cercano, actividades organizadas por el programa Somos Deporte, una excursión a la nieve, reparto de fruta y leche, talleres de hábitos saludables, etc

ASPECTOS A MEJORAR:

- Seguir trabajando aspectos de comportamiento tan básicos como: hacer filar en orden y silencio, respetar turnos de palabra, la falta de atención o el respeto al compañero y las normas.
- Habilitar el espacio anexo al gimnasio para la práctica de la Educación Física.

EDUCACIÓN MUSICAL

La parte musical del área de Educación Artística es una asignatura DNL en lengua inglesa que imparto en Educación Primaria. La distribución del horario es de dos sesiones de 45 minutos a la semana con cada curso.

1. **Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente.**

a. **Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**

El funcionamiento de los órganos de coordinación docente es correcto.

Debido a las características de mi puesto de trabajo que es compartido al 50% con otro centro, no he podido asistir a algunas coordinaciones de ciclo ni participar en los cursos y seminarios propuestos por el equipo de formación.

b. **Relaciones entre profesorado y alumnado.**

La relación con el alumnado la valoro positivamente y destaco la atmósfera de confianza que curso a curso hemos ido creando.

c. **Ambiente y clima de trabajo en las aulas.**

El ambiente y el clima de trabajo son, en general, muy buenos. He de destacar los cursos más altos donde está resultando muy gratificante trabajar. Por otro lado, sin ser nada alarmante de momento, en cursos más bajos cuesta bastante mantener un clima de atención, calma y silencio, lo que hace perder mucho tiempo de clase efectiva. Especialmente quiero destacar los momentos de transición entre actividades, puesto que cuesta demasiado que vuelvan a centrarse en la clase.

d. **Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.**

La clase de música se imparte en un aula específica para este fin que, por sus características, permite una gran variedad de agrupaciones. Cuenta con diferentes espacios donde trabajar, como una amplia zona de moqueta donde realizar actividades de movimiento, tocar instrumentos con bastante comodidad y/o poder trabajar directamente en el suelo, y otra zona de mesas donde se encuentra el proyector y la pizarra para explicaciones. Los recursos más necesarios y utilizados son los instrumentos, que en algunas familias necesitarían una renovación y el equipo de música, que ha sido renovado este curso. También utilizamos un proyector/pizarra digital cuando la actividad lo requiere, pero intento que la imagen en una pantalla no sea en absoluto protagonista de las sesiones de música. No se han dotado a las aulas temáticas de paneles digitales, lo cual considero un agravio comparativo. Como es habitual desde que ocupo este puesto no he utilizado libro de texto.

e. **Colaboración con los padres, madres o tutores legales.**

La relación con los padres, madres o tutores legales es escasa pero correcta y si en algún momento he tenido que ponerme en contacto con alguna familia, siempre ha sido a través de

la mensajería de Educamos. No es usual que se interesen en conocer la evolución de sus hijos e hijas en esta área más allá de algún caso muy puntual. He asistido a las reuniones de padres que mi horario compartido con otro centro me ha permitido quedando a disposición de los y las asistentes.

2. **La evaluación de las Programaciones Didácticas**

a. **Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso**

Tras analizar los objetivos propuestos para el curso 2023-2024 puedo concluir que se han alcanzado satisfactoriamente como queda reflejado en la evaluación.

b. **Secuencia y temporalización de los contenidos**

La secuenciación y temporalización de los contenidos y saberes básicos han funcionado correctamente. Se aprecia la evolución en 6º tras haber introducido cambios sustanciales respecto a la práctica instrumental y el lenguaje musical en 5º y 6º el curso pasado.

c. **Criterios e instrumentos de evaluación**

Los criterios de evaluación han sido secuenciados por trimestres con arreglo a lo que dicta la ley vigente y los instrumentos de evaluación los considero adecuados.

Con respecto al alumnado con necesidades especiales he de decir que se han integrado perfectamente en el trabajo de aula sin necesidad de adaptaciones significativas y han alcanzado suficientemente los objetivos marcados.

3. **Análisis general de resultados.**

Aquí quedan reflejados los resultados de la parte de música del área de Educación Artística.

1º Primaria: 9 NT, 6 SB
2º Primaria: 4 NT, 20 SB
3º Primaria: 6 NT, 14 SB
4º Primaria: 9 NT, 10 SB
5º Primaria: 8 NT, 14 SB
6º Primaria: 11 NT, 11 SB

4. **Valoración general del curso.**

El balance general del curso ha sido muy positivo como queda reflejado en los resultados obtenidos por el alumnado.

5. **Propuestas de mejora.**

Creo que sería beneficioso para el centro una revisión de la naturaleza de mi puesto de trabajo, puesto que es para compartido en dos colegios, con las dificultades que eso implica ya que se trata de realidades y funcionamientos diferentes, tanto es así que en uno imparto las clases en inglés y en el otro no. La situación ideal sería poder impartir toda la asignatura de Artística en El Carmen.

Otro punto susceptible de mejora sería el material del aula. Es fundamental y verdaderamente urgente que sea cambiada la moqueta de la clase de música que divide mi clase en dos. Lleva instalada más de 20 años y **nunca** es aspirada ni limpiada convenientemente por la empresa, que dice no tener aparatos disponibles. Es el lugar de preferencia para el funcionamiento de mis clases y a la vez completamente insalubre, puesto que la cantidad de

ácaros y polvo que acumula esta moqueta son nocivos para todos, especialmente para alérgicos.
Los instrumentos, sobre todo algunos de placas, se encuentran en malas condiciones y no hay suficientes para las clases más numerosas.
Aunque no lo considero totalmente imprescindible en mi caso, sería conveniente que las clases de especialidades contaran también con paneles interactivos.

SCIENCE DE 1º A 6º

1. **La evaluación de los procesos de enseñanza- aprendizaje y de la práctica docente.**

a. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Principalmente la coordinación se ha dado entre las dos maestras que impartían el área de *Science* de 3º a 6º (Sonia y Lucía). Además, en el caso de 1º entre la asesora British y la tutora de 1º, y en el caso de 2º entre Sonia y la tutora del mencionado curso.

Para ello, se han habilitado en los horarios sesiones específicas de coordinación en los que coordinarse y poner en común directrices y líneas a seguir en cada momento. De la misma forma, el seguimiento y la evaluación de los alumnos era consensuada entre ambas maestras. Para ello se han utilizado instrumentos tales como la observación directa, la revisión de las tareas o las pruebas específicas.

b. Relaciones entre profesorado y alumnado.

Las relaciones entre el profesorado y el alumnado se han desarrollado en todo caso dentro de la normalidad y cordialidad con la que han sucedido siempre en este centro.
Por otra parte, los pequeños grupos han favorecido tanto la buena relación entre profesorado y alumnado como el desarrollo de un clima agradable que ha aumentado la motivación de los alumnos hacia el aprendizaje.

c. Ambiente y clima de trabajo en las aulas.

El clima de trabajo en el aula ha sido siempre afable, afectivo y amable. Los casos en los que algún alumno no se ha comportado siguiendo este patrón, se han reprendido para que no se repitieran.

d. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.

Durante las sesiones dedicadas al área de inglés, en algunos casos se dividía a los alumnos en dos grupos para poder así trabajar mejor las destrezas orales de la lengua y aprovechar de manera más eficiente los recursos con los que contamos (especialmente los manipulativos y/ o visuales). Las clases en las que juntábamos a los dos grupos se empleaban en desarrollar las habilidades receptivas de la lengua extranjera.

Este curso las sesiones de *Science* también se han desdoblado. En los temas relativos a las Ciencias Naturales los alumnos han desarrollado proyectos y presentaciones.

En la asignatura de inglés no se sigue libro de texto alguno. Los materiales son preparados de manera conjunta por las dos maestras que imparten el área.

e. <u>Colaboración con los padres, madres o tutores legales</u>.

La colaboración con las familias de los niños siempre ha sido continua, cordial y provechosa (en general) para los alumnos. Ésta se ha llevado a cabo presencialmente o a través de la Plataforma *Educamos*.

2. La evaluación de las Programaciones Didácticas:

a. Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso.

Podemos decir que, en general, los resultados obtenidos por los alumnos en las áreas y cursos mencionados han sido muy satisfactorios. En toda la etapa solo hay un insuficiente. A continuación, se desglosan los resultados por cursos:

	1º					2º					3º				
	SB	NT	BI	SU	IN	SB	NT	BI	SU	IN	SB	NT	BI	SU	IN
tot	9	2	3	1	0	12	11	0	1	0	10	6	2	0	1
%	60	13	20	7	0	50	46		4		53	32	11	0	5
	4º					5º					6º				
	SB	NT	BI	SU	IN	SB	NT	BI	SU	IN	SB	NT	BI	SU	IN
tot	7	8	3	0	0	8	12	1	0	0	14	4	3	0	0
%	39	44	17	0	0	38	57	5	0	0	67	19	14	0	0

b. Secuencia y temporalización de los contenidos.

En cuanto a la secuencia y temporalización de los contenidos, éstos han sido tratados de manera satisfactoria en las áreas y cursos citados. Podríamos mencionar, como única excepción, la última unidad de *Science* de 5º, que no ha podido ser concluida debido a la falta de tiempo. Será trabajada el año que viene en 6º.

c. Criterios e instrumentos de evaluación.

Se han usado los criterios de evaluación reflejados en la legislación vigente para el área. En los cursos de 4º a 6º, junto con otros instrumentos de evaluación como las pruebas escritas, la observación directa, las listas de observación y la valoración del trabajo de clase, se han incluido proyectos acompañados de pruebas y presentaciones orales.

d. Recursos y materiales didácticos.

Sobre los recursos utilizados, en el área de *Science*, se ha contado con un libro de texto como material de apoyo, en ningún caso como material único. En 5º no se ha utilizado libro de texto sino el material elaborado por las maestras. Además, se han ido elaborando materiales a lo largo del curso sobre las distintas Unidades Didácticas según las necesidades de los alumnos y con el objetivo de facilitar su aprendizaje.

Para dos alumnos con dificultades en el curso de 3º se han impreso como material de apoyo los temas en castellano.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Organizar bien los horarios del *Aula Althia* para intentar que no coincidan las sesiones de *Project* y *Science* que suelen necesitar el espacio.

- Buscar un espacio fijo para el desdoble del área de *Science*, ya que la clase de la tutoría suele estar ocupadas durante esas horas para el desdoble de inglés.

RELIGIÓN

1.- La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente.

a. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Como cada año, la coordinación entre los miembros docentes se ha realizado según el calendario de reuniones establecido a principio de curso, teniendo como norma las reuniones los miércoles de la Comisión de Coordinación Pedagógica alternando con reuniones del Proyecto British. La coordinación de ciclo se mantuvo durante los martes. También se han hecho las correspondientes sesiones de evaluación.

Las reuniones fueron ágiles y fluidas y los acuerdos consensuados, quedando reflejados en las distintas actas de coordinación.

b. Relaciones entre profesorado y alumnado.

La relación entre los profesores y los alumnos ha sido positiva. Creándose un ambiente de trabajo y de apoyo lo más individualizado posible, distendido, creativo y participativo. En el que los niños pueden expresarse y realizar aportaciones sintiéndose seguros. Buscando crear un clima distendido que favorezca la confianza y autoestima del alumnado.

c. Ambiente y clima de trabajo en las aulas.

El clima de trabajo en las aulas es relajado, acogedor y participativo.

En las pocas ocasiones (afortunadamente) que ha surgido un conflicto en el aula es tratado de forma inmediata.

d. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.

Aunque las dimensiones del aula son adecuadas, al ser un aula tan alargada no da juego para variar la disposición de las mesas. Así que únicamente he podido cambiar de sitio a los alumnos cuando las circunstancias lo han requerido.

Un problema añadido es el hecho de que las tomas eléctricas están en la pared opuesta a donde están situadas las pizarras, lo que ocasiona que el aula esté constantemente atravesada por cables con los que tropiezan los alumnos. Peligrando así la integridad de éstos y de los aparatos enchufados.

Hemos usado en numerosas ocasiones las tabletas y ordenadores. Pero el hecho de no poder disponer de pantalla interactiva, pizarra digital o proyector potente dificulta mucho este tipo de trabajo.

También hemos aprovechado otros espacios: seminario, catedral, convento... y diversas salidas del centro.

e. Colaboración con los padres, madres o tutores legales.

La colaboración de los padres ha sido ejemplar. Participando en todo aquello que se les ha ido proponiendo desde la asignatura.

Cuando han considerado necesario hablar conmigo, hemos acordado una cita y así se ha hecho.

2. La evaluación de las Programaciones Didácticas:

a. Secuencia y temporalización de los contenidos.

Se han trabajado todos los contenidos propuestos para el presente curso. Queda pendiente con los cursos de tercero y cuarto reforzar el trabajo con la Biblia, que no ha quedado con la seguridad que queremos lograr.

b. Criterios e instrumentos de evaluación

Se han usado los criterios de evaluación reflejados en la legislación vigente para el área.

Se han usado instrumentos de evaluación como la observación directa, pruebas en formato electrónico, la valoración del trabajo de clase y el seguimiento de las tareas realizadas en sus cuadernos.

c. Recursos y materiales didácticos.

Hemos usado el libro de SM. Pero lo hemos complementado con recursos digitales, salidas del centro, juegos didácticos...

3. ANÁLISIS GENERAL DE RESULTADOS POR ÁREAS

Los resultados son muy buenos. Exceptuando algún caso muy puntual, todos se han esforzado y han participado con entusiasmo en todo lo que se les ha ido proponiendo.

4. VALORACIÓN GLOBAL DEL CURSO 2023-24.

Ha sido un curso muy bueno. Estoy muy contenta con los alumnos. La colaboración y participación de los padres y compañeros del centro ha sido de gran importancia. Lo que me ha animado a hacer más actividades complementarias los que ha enriquecido el aprendizaje.

5. PROPUESTAS DE MEJORA:

-Tomas eléctricas en el aula en la pared de las pizarras.

- Una pantalla de aula (aunque sea compartida), pizarra digital o proyector potente.

-Participar en la radio del cole.

-Seguir haciendo salidas del centro, incluso hacer alguna más.

11. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Medidas adoptadas para la prevención y resolución de conflictos

Las bases para la convivencia en el colegio El Carmen se encuentran regidas en las normas de organización, funcionamiento y convivencia NOFC.
Tratamos desde el Centro promocionar una buena relación entre el alumnado, las familias y el profesorado, favoreciendo un ambiente relajado que propicie las relaciones fluidas entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y la solución rápida y eficaz de los posibles conflictos con la participación de los miembros implicados.

Aun así, es un hecho que la convivencia diaria surgen conflictos y desavenencias que con frecuencia el alumnado carece de los instrumentos necesarios para resolver la situación Desde el principio éramos conscientes de los problemas que habían surgido en el pasado curso escolar en la clase de 6º de primaria por lo que al principio de este curso escolar se realizaron dinámicas para fomentar la convivencia y labores de prevención de conflictos, por parte del Equipo de Orientación que han consistido en:

- Facilitar herramientas y pautas para mejorar la convivencia entre alumnos, asesorando en el uso de las mismas.
- Intervenciones puntuales en varios niveles ante posibles casos de convivencia que se plantean con cierta frecuencia en la vida del centro.

Una muestra de las actividades realizadas por el orientador del centro en colaboración con la tutora del grupo han sido las siguientes:
DINÁMICA 1: ¿PODEMOS O NO QUEREMOS HACER LAS COSAS BIEN DE PRIMERAS?
DINÁMICA 2: ¿QUÉ NECESITO PARA SENTIRME A GUSTO EN ESTA CLASE?
DINÁMICA 3: PALABRAS CON CORAZÓN.
DINÁMICA 4: EN LA PIEL DEL OTRO.

Estas dinámicas se mostraron muy efectivas durante el curso y consiguieron mentalizar a los chicos de las bondades del respeto y empatía hacia el otro. Sin embargo, en el mes de mayo, un incidente puntual en este grupo de sexto hizo que, a petición del padre y madre de uno de ellos, se abriera el protocolo contra el acoso escolar. La toma de medidas y el desarrollo de este protocolo nos ha supuesto una gran carga de trabajo extra a lo que ya de por sí es el final de curso. Finalmente, este protocolo se ha cerrado con la conclusión de que no ha habido tal acoso escolar en el centro al no haber una reiteración ni obcecamiento de unos niños sobre el otro, y solo pueden considerarse como hechos puntuales de los que cada parte ha dado su versión y verdad. De todo ello se ha informado a las familias afectadas. En todo caso, desde la apertura del mismo, se han tomado las medidas preventivas que el protocolo marca y se informará de la situación al centro de secundaria donde van a asistir estos alumnos el curso próximo.

En este sentido también la clase de 6º de primaria ha realizado curso de 6 sesiones a lo largo del curso impartidas por miembros de la Policía Nacional para informar a los alumnos de los últimos niveles sobre la prevención y reconocimiento de bullying y cyberacoso.
Se han realizado las siguientes intervenciones en la línea anteriormente marcada:

- Conflictos durante el horario de servicio de comedor, especialmente en el primer trimestre.

Las intervenciones han sido positivas, lográndose reconducir las situaciones inicialmente conflictivas.

La Comisión de Convivencia del Comedor Escolar, durante el presente curso se ha reunido en una ocasión en este mes de junio para ser informada de la finalización de dicho protocolo de acoso escolar.

Seguiremos trabajando en la línea de la prevención y trabajamos en la actualización de las NOFC para ser aprobadas a comienzos del próximo curso.

Propuestas de mejora:

- Favorecer la toma de conciencia por parte de los alumnos de la necesidad de respetar las normas de convivencia y sus consecuencias en caso de aparición de conductas contrarias a dichas normas.
- Concretar y difundir desde principio de curso a las familias las posibles respuestas que el Centro aplicará ante el incumplimiento de determinadas normas de convivencia.
- Intensificar la acción tutorial y mantener una estrecha colaboración con las familias que nos permita la prevención de conflictos y la resolución de los mismos cuando éstos se produzcan.
- Realizar, con la colaboración de otras instituciones, alguna actividad de concienciación.
- Mantener la charla sobre “Riesgos en internet” para informar sobre las cautelas necesarias que se han de adoptar en el uso de internet y explicar las consecuencias (morales y legales) de las conductas contrarias a la convivencia.
- Talleres de convivencia. Sobre conciencia y control emocional, autoestima habilidades socioemocionales...
- Desarrollar actividades inter-niveles para poder fomentar el conocimiento y convivencia de la Etapa.

12. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.

En primer lugar, reclamamos a la administración local como la delegación de educación una mayor eficacia y prontitud en la resolución de las necesidades que tenemos Estas son siempre justificadas y necesitamos que sean resueltas con mayor celeridad porque muy frecuentemente son necesidades que hay que cubrir urgentemente. Generalmente se refieren a arreglos de calefacción situación de la cocina que no permite realizar el trabajo a el personal de cocina mantenimiento del edificio.

Frecuentemente nos perdemos en una infinidad de protocolos que ralentizan la resolución de nuestras peticiones.

Por otro lado, persisten antiguas reivindicaciones que siguen sin obtener solución:

- Pintura interior blanca en aulas y pasillos de todo el colegio excepto aulas de educación infantil. Hay aulas/estancias que han sufrido goteras durante los últimos años y presentan un aspecto lamentable. También es urgente de intervenir en pasillos y zonas comunes. Necesitamos un colegio que proporcione un aspecto

limpio y acogedor. Se ha solicitado esta intervención también a través del programa RECUAL del Ayuntamiento.

- Retejado parcial de las zonas del tejado del edificio donde se producen las goteras. Los días de lluvia el agua entra en las aulas por el techo.
- Renovación de las aulas: las aulas tienen un zócalo de azulejo marrón de un metro de altura. Muchos de éstos se han caído y hay agujeros. Se trata de cubrir estos agujeros en los zócalos e instalar revestimientos vinílicos de colores (como están en las clases de educación infantil). También arreglar grietas y goteras en los techos y pintar blancas las clases.
- Suelos del colegio. La plaqueta de terrazo del colegio se encuentra muy deteriorada por el paso del tiempo y el uso intensivo. Solicitamos la instalación de un suelo vinílico especial para colegios, al menos en las zonas comunes de tránsito.
- Quitar las molduras de escayola del techo del gimnasio que se están desprendiendo y son un riesgo.
- Reparar agujeros de la pared del gimnasio y pintar.
- Renovación/acondicionamiento y puesta en marcha del grupo contra incendios que lleva sin funcionar varios años. Actualmente incumplimos la normativa vigente en prevención de riesgos laborales. Se ha comunicado varias veces al ayuntamiento y hubo un principio de reparación, pero surgieron nuevos problemas y se paralizó.
- Acondicionamiento del suelo de la cocina para que sea antideslizante. Según nos lo ha hecho saber la inspectora de sanidad que realiza las inspecciones no cumple normativa. También es necesaria la instalación de una puerta en el vestuario del personal de cocina.
- Sustituir la alfombra/moqueta del aula de música muy deteriorada por el uso y por la falta de limpieza (el personal de limpieza alega que la empresa no proporciona medios adecuados)
- Insonorización del comedor. Debido a la estructura y altura de los techos el nivel de reverberación es insoportable a la hora de la comida. Ha sido medido por la técnica de PRL de la delegación.
- Solucionar las filtraciones de agua en el hueco del depósito del gasoil de la calefacción que está debajo de la plaza del Carmen. El agua está oxidando la boca del depósito, que es de hierro. Cada mes hay que sacar el agua que se acumula en este hueco con una bomba.
- Reparación de puerta de cocina que da al exterior y al habitáculo donde se encuentran las bombonas del gas.
- Sustitución de las manivelas de las puertas de las aulas. Muchas no funcionan correctamente y otras son peligrosas para el alumnado de infantil pues les quedan a la altura de la cara.
- Mantenimiento de los bancos de nuestro patio, (plaza del Carmen)
- Reponer puertas del gimnasio y puertas del claustro que se han visto afectadas por plaga de termitas, ya erradicada.
- Eliminación total de las goteras que persisten en el tejado de policarbonato que cubre el patio interior si finalmente no se pudiera sustituir por uno nuevo.
- Mejorar el servicio de limpieza, aumentando la plantilla y también el control del personal dedicada a la misma.

- Sustituir el arenero (actualmente un pipican) junto a la salida de la cocina (Calle Andrés de Cabrera) por una instalación Infantil para el uso del centro y el barrio. De esta mejora ya existía un proyecto y recibimos la visita de los técnicos de ayuntamiento, delegación y Consorcio de Cuenca, pero no ha habido ningún avance al respecto.
- Instalar contenedores de reciclado lo más próximo posible a la puerta del colegio.
- Aumento de la cantidad de papel higiénico y secamanos designada para su uso en baños. Es insuficiente desde la obra de reforma que amplió el número de aseos en cada baño.
- Instalar suelo blando (goma/caucho) en la Plaza del Carmen, al menos parcialmente, ya que es usada como patio de recreo.
- 15 Pupitres de 60cm de altura con sus 15 sillas (altura del asiento 36 cm. aprox). (Se pueden traer de otros colegios que no las necesiten).
- Retirada del centro de mobiliario obsoleto o en desuso que es propiedad de la Consejería de Educación tales como pizarras verdes de tiza (habrá 7 u 8), sillas con pala (unas 50).
- Habilitación de la antigua casa del conserje (integrada en el colegio) y que actualmente está en desuso como un aula más del centro. Necesitamos liberar espacios para el desarrollo de nuevos proyectos propuestos por la Consejería de Educación como son los Aula del Futuro, STEAM, radio y televisión del colegio, laboratorio…

PROPUESTA DE MEJORA PARA LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

- Se hace imprescindible la figura de un orientador en el centro a tiempo completo que pueda cubrir todas las necesidades del alumnado ACNEAE y ACNEE y dé respuesta a los planes de bienestar e inclusión aprobados por la administración. No se ha podido completar todas las evaluaciones y seguimiento posterior del alumnado necesarias.
- Formación del Profesorado de calidad con cursos que realmente sean de utilidad y funcionales para los docentes, en especial en lo que se refiere a los nuevos proyectos de digitalización de centros.
- Disponer de la maestra de música a jornada completa en nuestro centro para poder cubrir la demanda de sesiones del área de Educación Artística que indica la LOMLOE.
- Incrementar las reducciones de horas lectivas remuneradas, por desempeño de otras funciones (coordinaciones, Equipos Directivos, responsables de proyectos, etc.) Cada vez son más los proyectos que se proponen desde la administración educativa y no se compensan con una reducción de horas lectivas.
- Continuar con la renovación de los equipos informáticos ya que son imprescindibles
- Dotación de dispositivos tipo tablet o minibooks para poder optimizar los recursos digitales que nos ofrecen las editoriales y multitud de páginas web de materiales educativos.
- Ampliación del número de paneles digitales para cubrir necesidades del centro en otros espacios distintos a las aulas funcionales.
- No bloquear la asignación de sustituciones de interinos 15 días antes de los periodos vacacionales.

- Disminución de la carga burocrática para docentes y equipo directivo ya que esta resulta ya inasumible. Los pasos dados hasta ahora son claramente insuficientes.
- Retomar el convenio entre la Junta y el Ayuntamiento para poder hacer frente al pago del servicio de monitores del Comedor y Aula Matinal de manera que se hagan cargo de su coste y no el centro con las cuotas de las familias.
- Realización de estas sesiones de formación en horario lectivo.
- Realización de varias ediciones de estos cursos ya que con a veces el número de plazas ofertadas resulta insuficiente.
- Flexibilización de la duración del periodo de adaptación en 3 años.
- Mantener y consolidar las tres Comisiones de Servicios y la figura de la asesora lingüística, para impartir el Currículo Integrado MEC-*British Council* que este curso hemos tenido y que han resultado excelentes para el desarrollo del proyecto, así como recuperar la figura del auxiliar de conversación nativo y con conocimiento en temas educativos.
- Dotación de un mayor número de sesiones de biblioteca y ayuda de personal especializado para un funcionamiento constante.

12. CONCLUSIONES DE ESTA MEMORIA Y PROPUESTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PGA

- La reorganización del horario del profesorado ha supuesto una mejora en la coordinación de todos los profesionales del Centro y ha posibilitado un adecuado intercambio de información y que se debe seguir profundizando.
- Valoramos de manera muy positiva los desdobles de aulas en el área de inglés y Science por lo que intentaremos seguir en esta línea el curso que viene.
- Notamos un déficit de formación más pronunciado sobre todo en lo que se refiere a TICS. Se hace necesaria una profundización en la formación específica en forma de seminarios, grupos de trabajo y asistencia de ponentes.
- Convivencia: se continuará en las medidas de prevención en las transiciones de clases, recreo y comedor al haberse detectado que la mayor parte de los incidentes o agresiones puntuales entre alumnos se dan en esos momentos.
- Se propone la continuidad del proyecto de promoción del uso del inglés dentro del centro que se desarrolle de manera transversal. (Mr/Mrs.English)
- Dada la inclusión de la programación y la robótica en el currículo actual se desarrollará el PIE iniciado este curso en base a AdF y Steam.
- Se solicitará también la dotación de paneles digitales adicionales y tablets para su uso en el aula como recurso adicional que complemente el trabajo con los materiales existentes.
- Se incidirá en la necesidad de habilitar nuevos espacios en el edificio para el desarrollo de estos proyectos.
- Coordinación más efectiva y estrecha entre los distintos responsables de orientación de los Centros, que permitían un intercambio de información adecuado y eficaz de los alumnos que se incorporan a la Ed. Secundaria, de acuerdo a las indicaciones del servicio de inspección.
- Desarrollar más iniciativas para facilitar la transición del alumnado que cambia de etapa (Ed. Primaria-Ed. Secundaria), destacando la visita al IES de referencia, así como las charlas diseñadas por el Orientador del Centro.

- Seguir profundizando en la utilización del espacio virtual Educamos para la difusión de las distintas informaciones de interés para las familias.
- Fomentar al inicio de curso en las reuniones con las familias, la puntualidad en las entradas, puesto que hay alumnos que sistemáticamente llegan tarde al centro, molestando al grupo y retrasando el ritmo de la clase.
- Informar y concienciar sobre las normas de salud e higiene, por ejemplo, en el caso de la pediculosis y la conjuntivitis para evitar la asistencia al centro hasta que no esté controlada la infección.
- Continuar con el uso de las redes sociales como apoyo a la difusión de las actividades que se desarrollan en el centro.
- Solicitud de colaboración del AMPA en la gestión del reciente banco de libros.
- Consensuar Normas de Aula y Centro al inicio del curso.
- Incrementar la difusión entre toda la Comunidad Escolar las normas recogidas en las NOFC.
- Continuar con la reorganización y el funcionamiento de la biblioteca del centro.
- Continuar con los contactos y colaboraciones con colegios de habla inglesa y que son fundamentales para mantener el espíritu plurilingüístico de nuestro Proyecto.
- Seguir desarrollando "*festivals*" que fomenten la interculturalidad; al menos uno por trimestre.
- Valorar la participación en proyectos Erasmus o E-Twinning que fomenten y mejoren el uso de la lengua extranjera y promueva lazos de unión y colaboración con otras instituciones europeas.
- Incrementar el contacto con los colegios "*British*" de la Región, relegados a un segundo plano.
- Fomentar la participación de las familias en el proceso electoral de renovación del Consejo Escolar.

Esta “Memoria General Anual del Curso 2023 -2024”, elaborada por el Equipo Directivo del CEIP “El Carmen” de Cuenca, con las valiosas aportaciones del Claustro de profesores del citado Centro, ha sido revisada y evaluada en reunión de Claustro, sin menoscabo de sus funciones, y aprobada por el Consejo Escolar celebrado el día 28 de junio de 2024.

El Director

Fdo: José Miguel Solera García.

14. ANEXOS A LA MEMORIA

Se adjuntan a esta Memoria los siguientes anexos:

ANEXO I:

ANEXO II. MEMORIA DEL PROGRAMA BILINGÜE BRITISH COUNCIL

ANEXO III. MEMORIA EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

ANEXO IV. MEMORIA PLAN DE LECTURA.

ANEXO V. MEMORIA PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTROS

ANEXO VI. MEMORIA DEL PROYECTO DE ESCUELAS SALUDABLES (PES)